



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
"A. OMODEO – L.V. BEETHOVEN"**  
Scisciano - San Vitaliano

**Prot. n. 3687-04-01 del 14/09/2020**

**INTEGRAZIONE REGOLAMENTO D'ISTITUTO ED ORGANIZZAZIONE DELLA SCUOLA  
Anno scolastico 2020/2021  
ORGANIZZAZIONE INGRESSO/USCITA/VIGILANZA ALUNNI/PERSONALE/UTENZA**

**PREMESSA**

1

Il personale, gli allievi ed eventuali genitori (solo se autorizzati dal DS) potranno accedere ai plessi scolastici esclusivamente forniti di mascherine ANTICOID, garantendo, sotto responsabilità personale, per il proprio stato di salute: avere avuto negli ultimi 3 gg una temperatura corporea inferiore ai 37.5 °C, non aver manifestato sintomi riconducibili ad eventuale infezione da COVID-19, non essere soggetto quarantena, né essere a conoscenza di aver avuto contatti con persone affette da COVID-19 negli ultimi 15 giorni (per i minori garantiscono i genitori o il tutore esercitante la patria potestà). Sarà misurata la temperatura a tutte le persone che a vario titolo, previo autorizzazione del DS, accederanno agli uffici e/o ai plessi scolastici.

Il personale docente dovrà raggiungere l'aula in cui è in servizio alla prima ora, cinque minuti prima dell'arrivo dei propri alunni, così da accoglierli in sicurezza. I docenti in servizio all'ultima ora, non dovranno lasciare le loro classi, né far uscire i propri alunni dall'aula se non secondo la successione che sarà indicata dal collaboratore scolastico in servizio sul piano, responsabile della vigilanza e del controllo in sicurezza dell'uscita ordinata degli alunni, in fila indiana, con mascherine/visiere e distanziati. Il docente accompagnerà i suoi alunni all'uscita, fino alla soglia dell'edificio, vigilando che essi escano ordinatamente ed in sicurezza sempre muniti di mascherina/visiera. Gli alunni ed il personale, al termine delle attività non dovranno sostare né all'interno, né all'esterno degli spazi della scuola, evitando assembramenti. Tutti sono tenuti ad essere puntuali, ad attenersi agli orari di entrata ed uscita, ad osservare le distanze di sicurezza, a rispettare le indicazioni impartite attraverso la formazione specifica ANTICOID, la segnaletica presente ed all'uopo predisposta, le indicazioni del DS ed il regolamento d'istituto, rivisto, integrato e pubblicato sul sito della scuola.

Qualsiasi infrazione va immediatamente e responsabilmente denunciata al Dirigente scolastico, per iscritto. Non sono ammesse colpevoli e pericolose omissioni. Per nessun motivo gli alunni dovranno essere lasciati incustoditi, né le aule possono essere abbandonate durante l'orario di servizio. Il docente che avrà necessità di usare i servizi igienici mentre è impegnato in classe, dovrà prima lasciare in consegna i suoi alunni al collaboratore in servizio sul piano e solo dopo allontanarsi per lo stretto tempo necessario

Per evitare casi di assembramento è necessario rispettare le distanze minime previste nelle linee guida pari ad 1 metro tra tutte le persone e le indicazioni sia della cartellonistica che dei docenti.

In ciascun plesso, all'interno alle aree di gestione scolastica, potranno accedere solo gli allievi, se necessario accompagnati da un solo genitore o altro accompagnatore autorizzato. Raggiunto l'ingresso destinato alla classe, l'allievo sarà consegnato al collaboratore scolastico che lo indirizzerà all'aula assegnata dove il docente della prima ora attenderà gli alunni; gli accompagnatori, appena consegnati gli allievi, dovranno abbandonare le aree di pertinenza



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**  
**"A. OMODEO – L.V. BEETHOVEN"**  
Scisciano - San Vitaliano

2

scolastica.

L'uscita sarà effettuata per classe. Gli allievi, dotati sempre di mascherina, saranno disposti in fila indiana ad una distanza minima di 1 metro. Completata l'uscita della classe eventuali allievi rimasti saranno posti in un locale ampio ed arieggiato e vigilati dai docenti che eviteranno l'assembramento (distanza minima di 1 metro) e consegnati ai genitori ritardatari al termine delle uscite di tutte le classi come indicato nel regolamento. Non potranno essere consentite uscite di allievi di altre classi mentre è in uscita una classe.

**TUTTI, ALLIEVI I GENITORI E/O GLI ACCOMPAGNATORI DOVRANNO ESSERE SEMPRE MUNITI DI MASCHERINA/VISIERA PROTETTIVA ANTICOVID.**

## **INGRESSI/USCITE**

### **Regole generali**

La scuola sarà aperta dai collaboratori in servizio alle ore 7,30 e chiusa al termine dell'orario di servizio dai collaboratori incaricati (con ordine di servizio).

All'orario indicato in ciascuna tabella, seguendo le indicazioni del collaboratore scolastico, alla spicciolata ordinatamente, gli alunni si recheranno nell'aula assegnata dove saranno attesi dal docente della prima ora e si posizioneranno nei posti assegnati.

Si ricorda che l'accesso all'edificio scolastico sarà consentito ai soli alunni. Eventuali accompagnatori autorizzati dal DS, massimo uno per alunno, raggiunto l'accesso assegnato lasceranno l'allievo allontanandosi dall'area dell'Istituto.

Eventuali allievi ritardatari saranno ammessi in classe alle ore 9.00 previo identificazione ed annotazione da parte di un collaboratore, a tale scopo destinato, su un registro. L'assenza sarà annotata anche sul registro elettronico. Al terzo ritardo registrato, i genitori dovranno giustificare personalmente il proprio figlio.

**Le classi entreranno ed usciranno nell'ordine indicato in tabella. Si richiede ai sigg. genitori la massima collaborazione nel rispettare gli orari e gli ingressi indicati e tutte le misure di contenimento adottate dalla Scuola.**

## **SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO**

### **SEDE CENTRALE SSIG "A.OMODEO"**

L'edificio di Via San Giovanni attualmente è oggetto di interventi di ristrutturazione statica che hanno ridotto enormemente la capacità ricettiva del plesso, pertanto alcune classi saranno ospitate nella sede di Via Roma di San Vitaliano.

Il plesso è asservito da un ingresso al piano terra che permette l'accesso alla dirigenza ed ai locali di segreteria dell'intero Istituto Comprensivo, al piano primo si accede dalla scala esterna, ivi sono dislocate n.6 classi. L'ingresso inizierà alle ore 8.00.



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
"A. OMODEO – L.V. BEETHOVEN"**  
Scisciano - San Vitaliano

PLESSO CENTRALE		
CLASSI	INGRESSI PER EMERGENZA COVID	ORARIO
IB-IIB-III B	SCALA ESTERNA	ORE 8.00 – ORE 14.00
ID-IID-III D	SCALA ESTERNA	ORE 8.10 – ORE 14.10

**PLESSO SSIG VIA ROMA – SAN VITALIANO**

Nell'edificio di Via Roma saranno ospitate n.6 classi della SMS di Scisciano. Il plesso dispone di tre ingressi.

PLESSO VIA ROMA			
CLASSI	PIANO	INGRESSI PER EMERGENZA COVID	ORARIO
IB-IC SAN VIT	TERRA	INGRESSO LATERALE A DESTRA	ORE 8.00
IA-IC SCIS	TERRA	INGRESSO LATERALE A SINISTRA	ORE 8.00
IIB-IIC-SAN VIT	PRIMO	INGRESSO CENTRALE	ORE 8.00
II A- IIIA SCIS	PRIMO	INGRESSO CENTRALE	ORE 8.00
IIIA-IA SAN VIT	TERRA	INGRESSO LATERALE A SINISTRA	ORE 8.10
IIA SAN VIT	TERRA	INGRESSO LATERALE A DESTRA	ORE 8.10
IIC-IIIC SCIC	PRIMO	INGRESSO CENTRALE	ORE 8.10

**SCUOLA PRIMARIA**

**PLESSO PADRE MATTEO ROSSI SCISCIANO**

Il plesso è asservito da n. 3 ingressi/ uscite, n.1 scala interna e n.1 esterna che permette l'accesso al piano primo che saranno utilizzati come segue:

PLESSO PADRE MATTEO ROSSI			
CLASSI	PIANO	INGRESSI PER EMERGENZA COVID	ORARIO
IIB-IIC	TERRA	ACCESSO CORTILE N.1	ORE 8.00
IIIA-III B	TERRA	ACCESSO CORTILE N.2	ORE 8.00
IA-IB	PRIMO PIANO	INGRESSO PRINCIPALE	ORE 8.00
VA-VB	PRIMO PIANO	SCALA ESTERNA	ORE 8.00
IVA-IVB	PRIMO PIANO	INGRESSO PRINCIPALE	ORE 8.10
IIA	TERRA	ACCESSO CORTILE N.1	ORE 8.10



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**  
**"A. OMODEO – L.V. BEETHOVEN"**  
Scisciano - San Vitaliano

### PLESSO PALAZZUOLO SCISCIANO

Il plesso è servito da n. 2 ingressi/uscite, n.1 scala interna e n.1 scala esterna che permette l'accesso al piano primo. Gli stessi saranno utilizzati come segue:

PLESSO PALAZZUOLO			
CLASSI	PIANO	INGRESSI PER EMERGENZA COVID	ORARIO
IVA-IVB-IA	TERRA	INGRESSO N.2	ORE 8.00
IIA-IIIA	PRIMO	INGRESSO N.1	ORE 8.00
VA-VB	PRIMO	SCALA ESTERNA	ORE 8.00

4

### PLESSO SCUOLA PRIMARIA VIA GREEN – SAN VITALIANO

Il plesso è asservito da n. 4 ingressi/uscite che saranno utilizzati come segue:

PLESSO VIA GREEN			
CLASSI	PIANO	INGRESSI PER EMERGENZA COVID	ORARIO
VA-VB	TERRA	INGRESSO PALESTRA	ORE 8.00
IA-IC	TERRA	INGRESSO LATERALE A SINISTRA	ORE 8.00
IIA-IIB	PRIMO	INGRESSO PRINCIPALE	ORE 8.00
IB	TERRA	INGRESSO PRINCIPALE	ORE 8.00
IIIA-IIIB	PRIMO	SCALA ESTERNA	ORE 8.00
IVA-IVB	PRIMO	INGRESSO CENTRALE	ORE 8.10

### SCUOLA DELL'INFANZIA

#### PLESSO FRASCATOLI - SCISCIANO

Gli alunni potranno accedere ai locali della scuola dell'infanzia tassativamente dalle ore 8,15 alle ore 9,30. L'uscita è prevista tra le 15,45 e le 16,15 (orario con servizio mensa) e tra le 12,45 e le 13,15 (orario senza servizio mensa).

L' alunno sarà accompagnato da un genitore (o chi ne fa le veci con delega), fino agli ingressi della scuola e consegnato al collaboratore scolastico di servizio che lo affiderà alla maestra già presente in aula. E' fatto divieto a tutti i genitori (o chi ne fa le veci), fatta eccezione per coloro autorizzati per iscritto dalla DS, accedere ai locali della scuola nell'interesse della salvaguardia della salute di tutta l'utenza.

Gli alunni delle sezioni dei treenni ABH, entreranno accompagnati da un solo genitore (o chi ne fa le veci con delega), nei primi giorni (e comunque non oltre il 15 ottobre) nell'area giochi esterna (eccetto in caso di pioggia), dove troveranno ad accoglierli le maestre munite di mascherina/visiera. I genitori (o chi ne fa le veci), uno per ogni bambino, potranno sostare



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**  
**"A. OMODEO – L.V. BEETHOVEN"**  
Scisciano - San Vitaliano

5

nell'area giochi destinata all'accoglienza, per il tempo che le maestre stesse riterranno utile al necessario distacco. Congedati i genitori/accompagnatori, le docenti provvederanno, con l'aiuto di un collaboratore scolastico a ciò preposto, ad accompagnare i bambini all'interno delle aule/spazi predisposti per le attività didattiche. Dal 15 ottobre in poi il genitore (o chi ne fa le veci con delega a norma di legge), accompagnerà il bambino solo fino all'ingresso della scuola consegnandolo al collaboratore scolastico preposto che lo affiderà alla maestra presente in classe.

Le maestre responsabili dei piccoli gruppi, provvederanno ad accompagnare i propri alunni negli spazi predisposti per le attività programmate.

Gli alunni delle sezioni CDH (5 anni) entreranno dall'ingresso posteriore posto a destra del cortile.

Gli alunni delle sezioni EFG (4 anni) entreranno dall'ingresso principale.

All'uscita, i genitori preleveranno i propri figli dallo stesso ingresso.

### **PLESSO SCUOLA INFANZIA VIA APPIA – SAN VITALIANO**

Gli alunni potranno accedere ai locali della scuola dell'infanzia tassativamente dalle ore 8,15 alle ore 9,30. L'uscita è prevista tra le 15,45 e le 16,15 (orario con servizio mensa) e tra le 12,45 e le 13,15 (orario senza servizio mensa).

L'alunno sarà accompagnato da un genitore (o chi ne fa le veci con delega), fino all'ingresso principale della scuola e consegnato al collaboratore scolastico di servizio che lo affiderà alla maestra già presente in aula. E' fatto divieto a tutti i genitori (o chi ne fa le veci), fatta eccezione per quelli autorizzati per iscritto dalla DS, di accedere ai locali della scuola per la salvaguardia della salute di tutta l'utenza.

Gli alunni delle sezioni A-D (3 anni), entreranno accompagnati da un solo genitore (o chi ne fa le veci con delega), nei primi giorni (e comunque non oltre il 15 ottobre), nell'area giochi posizionata nella palestra dell'edificio, dove troveranno ad accoglierli le maestre munite di mascherina/visiera. I genitori (o chi ne fa le veci), uno per ogni bambino, potranno sostare nell'area giochi destinata all'accoglienza, per il tempo che le maestre stesse riterranno utile al necessario distacco. Poi, congedati i genitori/accompagnatori, le docenti provvederanno, con l'aiuto di un collaboratore scolastico a ciò preposto, ad accompagnare i bambini all'interno delle aule/spazi predisposti per le attività didattiche. Dal 15 ottobre in poi, il genitore (o chi ne fa le veci con delega a norma di legge), accompagnerà il/la bambino/a solo fino all'ingresso della scuola consegnandolo al collaboratore scolastico presente, il quale lo affiderà alla maestra presente in classe.

Le maestre responsabili dei piccoli gruppi, provvederanno ad accompagnare i propri alunni negli spazi predisposti per le attività programmate.

Gli alunni delle classi di cinque anni, sez. B-C entreranno dall'ingresso principale.

Gli alunni di quattro anni, sez. E-F, entreranno dal locale mensa.

I genitori, all'uscita, aspetteranno gli alunni dagli stessi accessi mattutini.

### **USO DEI SERVIZI IGIENICI**

Gli alunni di ciascun plesso potranno usare esclusivamente i servizi igienici collocati nei corridoi su cui si affacciano le loro aule, adeguatamente suddivisi e destinati ai maschi, alle femmine, ai diversamente abili ed al personale scolastico, come indicato dai cartelli affissi sulla porta di accesso. I Collaboratori del piano vigileranno perché ciò avvenga, denunciando al Dirigente le



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**  
**“A. OMODEO – L.V. BEETHOVEN”**  
Scisciano - San Vitaliano

eventuali infrazioni e/o inadempienze. In ogni bagno devono essere presenti rotoloni/asciugamani di carta per le mani, sapone liquido disinfettante e carta igienica, nonché i cestini per i rifiuti. Tutti sono pregati di usare nel modo giusto e con senso di responsabilità ed educazione servizi e suppellettili, nel rispetto di se stessi, degli altri e della Scuola che ha investito soldi e organizzato con cura il tutto, per garantire le migliori condizioni di sicurezza e benessere al personale interno ed all’utenza. L’uso dei bagni, per questioni di sicurezza, (legate anche all’ingresso ed all’uscita diversificati in rapporto alle varie classi, come sopra indicato), è consentito (salvo casi di urgenza e necessità), a partire dalle ore 9,30 e non oltre le 13,15. I docenti della Scuola SSIG vigileranno perché non esca dall’aula più di un alunno per volta. Tutti gli alunni, tranne quelli della scuola dell’infanzia, ed il personale tutto, saranno dotati di cartellino nominativo, che dovranno sempre indossare per favorire un adeguato riconoscimento e consentire al personale un più attento controllo delle presenze all’interno dei locali per ragioni di sicurezza. Tutti gli alunni che non seguiranno queste indicazioni prescrittive, dovranno essere immediatamente e responsabilmente segnalati al Dirigente scolastico dai collaboratori scolastici/docenti testimoni dell’infrazione. Se un docente ha necessità di usare i servizi igienici durante l’ora di lezione, deve chiamare il collaboratore scolastico in servizio sul piano ed invitarlo a vigilare la classe fino al suo rientro. Per nessuna ragione le classi vanno lasciate incustodite. I collaboratori scolastici a cui è assegnato un piano, per nessuna ragione devono lasciare il piano e gli spazi assegnati (scale interne ed esterne comprese) incustoditi. L’obbligo di vigilanza è assolutamente prescrittivo per tutta la durata del servizio giornaliero.

6

### **CAMBIO D’ORA**

Durante il cambio d’ora, i docenti sono pregati di non attardarsi nelle aule, né sostare nei corridoi o in altri luoghi, ma raggiungeranno il più presto possibile la classe in cui dovranno svolgere l’ora successiva. Nel cambio d’ora i collaboratori scolastici sono invitati a vigilare in modo speciale sui corridoi e sugli spazi assegnati, nonché sulle uscite, perché non si verifichino episodi di “culpa in vigilando”. Gli alunni, nel cambio d’ora, prima che il nuovo insegnante entri in classe, non possono in alcun modo uscire fuori dall’aula e/o recarsi in bagno o in altri luoghi della scuola; se lo fanno incorrono in sanzioni previste nel Regolamento d’Istituto e assegnate dal Dirigente. Nel cambio d’ora e durante la momentanea assenza dell’insegnante, gli alunni sono tenuti ad assumere un comportamento corretto e responsabile, rispettoso del luogo istituzionale, delle persone (compagni di classe, collaboratori scolastici, docenti ...), delle suppellettili e degli arredi. Docenti e genitori devono educarli al rispetto delle regole. Eventuali comportamenti riprovevoli saranno opportunamente sanzionati. Eventuali rotture arrecate agli arredi (banchi, lavagne, strumentazioni tecnologiche ecc.) in dotazione alle aule ed alla scuola, ed eventuali danni provocati a pareti, porte, finestre, servizi igienici (anche con scritte, macchie, graffi, atti vandalici, usi impropri, ecc. ) che offendono il decoro dei luoghi e comportano spese all’istituzione scolastica, saranno a carico della/delle famiglia/e del/dei minore/i che li ha/hanno prodotti.

### **INTERVALLO**

L’intervallo di 10 minuti previsto a metà mattina, durante le lezioni, gli alunni, vigilati dal docente in servizio, non potranno lasciare l’aula, ma consumare la merenda in classe, usando i cestini specifici per deporre i rifiuti prodotti. Il decoro delle aule è importante, pertanto non devono diventare deposito di cartacce e residui di vario tipo. I docenti vigileranno che ciò avvenga. I





**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**  
**"A. OMODEO – L.V. BEETHOVEN"**  
Scisciano - San Vitaliano

7

collaboratori scolastici sono invitati a segnalare alla Dirigenza i comportamenti indecorosi delle classi che non svolgono la raccolta indifferenziata e che lasciano le aule in disordine. Il Dirigente prenderà provvedimenti adeguati. **Gli alunni non devono scambiarsi cibarie varie e bevande, ma, igienizzate adeguatamente le mani, devono consumare esclusivamente la propria merenda.** E' vietato introdurre nella scuola in occasione di feste di compleanno o altre ricorrenze, dolci e bevande di qualsiasi tipo da condividere con i docenti ed i compagni di classe.

#### **ORGANIZZAZIONE DELLE ORE DI LEZIONE DI EDUCAZIONE FISICA**

Le lezioni di educazione fisica si svolgeranno regolarmente, secondo la programmazione stilata dai docenti della disciplina, in aula (parte teorica), in palestra, negli spazi aperti della scuola (parte pratica), sempre nel rispetto delle norme ANTICOVID che prevedono il distanziamento e vietano gli esercizi "corpo a corpo". Si preferiranno attività a corpo libero o comunque individuali, con o senza attrezzi, che favoriscano il movimento fisico e risultino in questo periodo più opportune e sicure (corsa, salti, ginnastica a corpo libero, passeggiate, ballo, ginnastica artistica ecc.). I collaboratori scolastici dovranno provvedere all'igienizzazione della palestra ed al suo arrieggiamento al cambio di classe.

#### **USCITE DIDATTICHE/VISITE GUIDATE**

Per la peculiarità di quest'anno scolastico 2020/2021 e quindi per ragioni di sicurezza, non sono possibili uscite didattiche/visite guidate della durata di un'intera giornata, né viaggi d'istruzione in Italia o all'Estero. I docenti che intendano svolgere uscite didattiche/visite guidate di mezza giornata, dovranno accertarsi che tutte le misure di sicurezza previste sia per prassi scolastica che per l'emergenza COVID vengano rispettate (alunni e personale dovranno indossare cartellino identificativo e mascherina/visiera, essere forniti di gel igienizzante per le mani ...).

#### **ASSENZE DOCENTI /SOSTITUZIONI**

In caso di assenza annunciata dei docenti in servizio, i docenti responsabili di plesso provvederanno a predisporre le dovute sostituzioni, impegnando a tale scopo, come da Contrattazione, i docenti che devono restituire alla scuola le ore di permesso usufruite e non restituite e/o le ore non svolte per l'assenza degli alunni. Nella SSIG, ciascun docente è tenuto a mettere a disposizione almeno due ore che saranno regolarmente retribuite o recuperate.

In caso di assenza improvvisa e non prevista del docente (contrattempi, malattia ecc.), non è possibile nessuna suddivisione degli alunni della classe in altre classi, per non creare pericolosi assembramenti. Pertanto il referente di plesso provvederà a predisporre la sostituzione del collega assente secondo i criteri e le modalità sopra indicate. In mancanza delle condizioni di cui sopra e della disponibilità di docenti ad ore aggiuntive, si disporrà che la classe priva di docente, accompagnata da un collaboratore scolastico incaricato, raggiunga il locale più ampio del plesso dove gli alunni privi di docente saranno posizionati e raggiunti da un'altra classe (possibilmente di coetanei) con il docente ivi in servizio, così che usufruiranno di una lezione comune, su argomenti previsti dal curriculum d'istituto. Gli alunni si siederanno distanziandosi nello spazio, così che tra essi sia mantenuto almeno un metro di distanza. Nel locale scelto (palestra atrio o altro) si provvederà ugualmente e prudenzialmente al necessario possibile distanziamento, posizionando le sedie nel rispetto del metro di distanza tra i soggetti. Se l'unione delle classi dovesse capitare all'ultima ora, gli alunni, dopo il suono della campanella, lasceranno il locale occupato, raggiungeranno l'uscita più vicina in modo ordinato ed usciranno per primi vigilati dal docente e dal collaboratore



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**  
**"A. OMODEO – L.V. BEETHOVEN"**  
Scisciano - San Vitaliano

scolastico a ciò incaricato, evitando assembramenti ed incroci con altre classi .

### **USO LABORATORI**

Per quest'anno scolastico 2020/2021 non è previsto l'uso di tutti i laboratori essendo stati trasformati in aule didattiche. I laboratori funzionanti potranno essere utilizzati in base ad una calendarizzazione predisposta dal docente responsabile che provvederà ad accertarsi che siano state prese tutte le misure necessarie per ospitare in sicurezza gli alunni e che all'uscita di ogni gruppo si proceda alla sanificazione del locale e delle attrezzature in esso contenute. I docenti che desiderano lavorare in aula con il supporto di tablet, materiali scientifici presenti nel laboratorio scientifico, strumenti musicali, o libri da prendere in Biblioteca, sono pregati di farne richiesta almeno un giorno prima, per iscritto al responsabile di laboratorio. I materiali richiesti andranno prelevati direttamente dai docenti (e non dagli alunni minorenni), accompagnati dal collaboratore scolastico ed andranno dagli stessi docenti, al termine delle attività specifiche, riposti, con l'aiuto del collaboratore scolastico, dove sono stati prelevati. Eventuali danni vanno immediatamente attestati per iscritto dal docente, che indicherà anche gli artefici dei danni e il come essi si siano verificati; tale relazione dovrà essere prontamente redatta e consegnata al DSGA o al Dirigente scolastico che valuterà come intervenire.

### **GESTIONE DEI RITARDI E/O DELLE USCITE ANTICIPATE DEGLI ALUNNI**

E' fatto divieto assoluto ai signori genitori ed a tutti gli estranei di entrare per qualsiasi motivo e senza autorizzazione scritta del Dirigente, nei locali della scuola. Gli alunni ritardatari, accompagnati dal genitore (o chi ne fa le veci), all'ingresso dei plessi, saranno affidati al collaboratore in servizio all'entrata, che farà firmare il genitore (o chi ne fa le veci) del ritardatario su di un apposito registro a ciò predisposto. Nel caso degli alunni della SSIG, il ritardo sarà annotato e firmato dal genitore dell'alunno anche sul libretto delle giustifiche che contiene anche una sezione per i ritardi. Lo stesso sarà mostrato al docente di classe che lo controfirmerà ed annoterà il ritardo sul Registro di classe e quello elettronico. L'annotazione andrà fatta anche per gli alunni della scuola primaria.

Allo stesso modo si procederà in caso di uscita anticipata.

Il genitore dell'alunno (o chi ne fa le veci, debitamente delegato secondo la prassi vigente nella scuola), che deve lasciare la scuola prima del termine delle lezioni, aspetterà all'ingresso del plesso che il collaboratore scolastico ivi in servizio, provveda a fargli compilare e firmare l'apposito registro da lui custodito e gli consegnerà il proprio figlio prelevato in classe. Per gli alunni della SSIG, se l'uscita è programmata, va annotata sul libretto delle giustifiche al mattino o il giorno prima debitamente firmata per informare i docenti di classe che dovranno a loro volta controfirmare la sezione dedicata del libretto delle Giustifiche. In tutti i casi le uscite anticipate vanno annotate sul Registro di classe e quello elettronico.

### **PREVENZIONE E COMPORTAMENTI RESPONSABILI**

1. I genitori (o chi ne fa le veci) devono vigilare attentamente e responsabilmente sullo stato di salute dei propri figli e non mandarli a scuola in caso di febbre (anche minima), tosse, raffreddore, o nel caso che negli ultimi 14 giorni siano entrati in contatto con malati di Covid o con persone in isolamento precauzionale. Qualora i genitori contravvengano a tali indicazioni, sarà fatta immediata segnalazione alle Autorità competenti.
2. E' richiesto certificato medico a tutti gli alunni del comprensivo per assenze superiori a tre





**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE**  
**"A. OMODEO – L.V. BEETHOVEN"**  
Scisciano - San Vitiliano

- giorni per la scuola dell'infanzia e cinque giorni per gli altri segmenti.
3. Qualora un alunno, un docente o un ATA si senta male a scuola presentando sintomi sospetti (febbre, tosse, raffreddore...), va immediatamente isolato nell'aula COVID appositamente predisposta in ogni plesso con l'aiuto del collaboratore in servizio sul piano. Sarà prontamente avvisata la famiglia che dovrà provvedere a prelevare il soggetto il più presto possibile. Se non risulterà possibile contattare la famiglia, si chiamerà il 118. La situazione andrà monitorata anche nei giorni a venire con segnalazione al Sindaco, in quanto autorità preposta a garantire la sicurezza sul territorio.
  4. Tutto il personale ATA e i docenti sono invitati a disinfettare le mani all'ingresso della scuola e a lavarle più volte nell'arco della giornata scolastica. Essi sono tenuti ad areare i locali e ad indossare la mascherina/visiera per tutta la durata del loro servizio.
  5. I genitori (o chi ne fa le veci) devono fornire ai propri figli mascherine monouso o mascherine di tessuto da lavare ogni sera, fazzolettini di carta monouso per starnutire in sicurezza e gel o salviettine disinfettanti ad uso personale. La scuola metterà a disposizione un dispenser nell'atrio, sapone igienizzante nei bagni e rotoloni o salviette usa e getta per le mani, nonché un flacone di disinfettante sulla cattedra, in ogni aula o spazio occupato da alunni e docenti.
  6. Gli alunni sono invitati a seguire tutte le norme antiCovid ed in questo devono essere istruiti dalle famiglie d'origine oltre che sollecitati dai docenti.
  7. Tutti gli alunni della Primaria e della Secondaria di I Grado devono indossare la mascherina nei momenti di ingresso, uscita e negli spostamenti all'interno della scuola.
  8. I genitori ed i docenti devono provvedere ad una seria educazione dei minori affinché conoscano e rispettino le regole stabilite nel Regolamento d'istituto, portino le mascherine (se non distanziati e comunque sempre all'ingresso ed all'uscita dalla scuola, nei corridoi ed ogni volta che si allontanano dall'aula), evitino assembramenti, rispettino le distanze di sicurezza, lavino le mani, facciano uso di salviettine o gel disinfettanti, starnutiscano in fazzoletti di carta usa e getta, evitino di toccare con le mani bocca, naso, occhi e non si scambino bibite e cibarie varie.
  9. Gli studenti ogni volta che vanno in bagno devono lavarsi le mani con il sapone disinfettante ivi presente ed usare le salviette usa e getta o la carta dei rotoloni fornite dalla scuola, facendone buon uso, senza sprechi inutili o usi impropri.
  10. I banchi, le sedie, le cattedre e ogni altra suppellettile eventualmente presente, devono essere rigorosamente tenuti nella posizione in cui sono stati messi nelle aule/laboratori/altri spazi, nel rispetto delle distanze di sicurezza.
  11. I collaboratori scolastici devono provvedere a pulire con cura gli spazi assegnati, le aule e tutti gli arredi, quotidianamente, ed in caso di servizio mensa in aula, anche prima e dopo l'erogazione del servizio, usando gli igienizzanti forniti all'uopo dalla scuola. Essi devono sempre indossare mascherina/visiera e guanti (per le pulizie). I collaboratori scolastici in servizio all'Infanzia devono sanificare quotidianamente i giochi ed i materiali usati dai bambini. Non sono consentiti peluches e giochi che non siano igienizzabili e sicuri.
  12. I docenti (soprattutto quelli dell'Infanzia), sono invitati a non consentire scambi di giochi o materiali didattici tra i diversi gruppi/sezioni/classi di alunni.



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**  
**"A. OMODEO – L.V. BEETHOVEN"**  
Scisciano - San Vitaliano

13. Non è possibile portare a scuola giocattoli e oggetti da casa.
14. Tastiere, tablet, pc usati a scuola vanno quotidianamente puliti con salviettine disinfettanti. I docenti devono vigilare perché ciò avvenga.
15. I docenti sono invitati ad areare più volte nel corso della giornata scolastica le aule ed a favorire (se le condizioni meteorologiche lo consentono), momenti di lezione all'aperto evitando assembramenti.
16. I docenti sono invitati a trattenersi nella sala professori/docenti solo per il tempo strettamente necessario: gli assembramenti vanno evitati in tutti gli spazi interni ed esterni della scuola.
17. Non è consentito agli alunni scambiarsi cibi e bevande, fare feste in classe, facendo arrivare dolci o altro in occasione di compleanni, onomastici, eventi vari.
18. I colloqui dei genitori con i docenti avverranno on line, secondo le modalità che saranno dettagliatamente illustrate con apposita circolare, per tutto il perdurare dell'emergenza. In caso di necessità specifiche, motivate, il genitore che desidera incontrare di persona il docente, dovrà farne richiesta scritta tramite mail alla scuola ed essere autorizzato dal Dirigente.
19. L'accesso alla Segreteria sia da parte del personale interno (docenti, collaboratori scolastici, alunni) che esterno (genitori, associazioni, privati, fornitori ecc.) dovrà avvenire nel rispetto delle modalità e degli orari definiti e tramite appuntamento telefonico o mail. A nessuno è consentito l'accesso senza autorizzazione. Il personale di segreteria è tenuto a far rispettare tali disposizioni prescrittive.
20. I genitori firmeranno il Patto di Corresponsabilità strutturato in rapporto allo stato emergenziale, impegnandosi a rispettarlo per le parti di competenza, assieme alla scuola, essendo tale Patto parte integrante del Regolamento d'Istituto.
21. I genitori, gli studenti ed il personale scolastico devono rispettare tutte le indicazioni presenti nel Regolamento d'Istituto e nel Patto di corresponsabilità ed essere puntuali nel rispetto degli orari di ingresso ed uscita, evitando ritardi che genererebbero confusione e disordini, nel rispetto di se stessi e degli altri, soprattutto dei minori e dell'organizzazione della scuola.
22. Ogni persona che, previa autorizzazione del Dirigente, accede, per qualsiasi motivo, ai locali della scuola, deve all'ingresso compilare e firmare l'apposito modulo di autocertificazione fornito dal collaboratore in servizio, dove dichiara sotto la sua responsabilità, di non essere affetto da Covid e di non essere entrato in contatto con malati di Covid negli ultimi 14 giorni, nonché igienizzare le mani all'apposito dispenser.
23. Tutti devono rispettare la segnaletica presente e le sue indicazioni.
24. Le assemblee varie, gli incontri collegiali, dipartimentali, le programmazioni della scuola Primaria, i colloqui scuola-famiglia e la formazione (salvo casi indifferibili e di volta in volta definiti ed autorizzati dalla Dirigenza) si svolgeranno on-line.

Approvato nella seduta del Consiglio di Istituto del 14 settembre 2020 (delibera N. 43)