

**MODELLO richiesta recupero ore prestate per il personale ATA**

**Al Dirigente Scolastico  
dell'Istituto Comprensivo  
Omodeo Beethoven  
Scisciano**

**Oggetto: Richiesta recupero ore già prestate.**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ in servizio presso il plesso \_\_\_\_\_,  
nat\_\_a \_\_\_\_\_, il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_, qualità di \_\_\_\_\_

a:  Tempo Indeterminato /  Tempo Determinato

**CHIEDE**

Di poter recuperare le ore prestate precedentemente:

- 1) nel giorno \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ pari a n. \_\_\_ ore di servizio come da OdS n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_
- 2) nel giorno \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ pari a n. \_\_\_ ore di servizio come da OdS n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_
- 3) nel giorno \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ pari a n. \_\_\_ ore di servizio come da OdS n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_

Scisciano, il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

-----  
**A CURA DELLA D.S.G.A**

Con riferimento alla richiesta in oggetto, oggi \_\_\_\_\_ si esprime il seguente parere:

positivo /  negativo, perché \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

Visto, si autorizza

Visto, non è possibile autorizzare perché  \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Il Dirigente Scolastico

\_\_\_\_\_