



A tutto il Personale ATA
Al DSGA
Loro sedi
Atti

I.C. - "OMODEO - BEETHOVEN"-SCISCIANO
Prot. 0003753 del 19/04/2024
VII-4 (Uscita)

Oggetto: Piano Ferie estive a.s. 2023/2024 – Personale ATA.

Al fine di predisporre un'adeguata ed efficiente organizzazione e copertura del servizio, si comunica a tutto il Personale ATA che è necessario procedere alla programmazione delle ferie per il periodo estivo per l'anno scolastico corrente, pertanto si invitano le SS.LL. a presentare richiesta di ferie/festività soppresse/recuperi per il periodo suddetto **entro e non oltre il giorno 06/05/2024 utilizzando il sistema personale web di Argo.**

Il piano ferie verrà successivamente comunicato al personale e pubblicato su albo on-line con visto di approvazione del D.S.G.A. e autorizzazione del Dirigente Scolastico entro il 15/05/2024.

Si richiama l'attenzione delle SS.LL. sul contenuto dell'art. 95 CCNL Comparto Scuola 2019-2021 vigente, che stabilisce: "*La fruizione delle ferie dovrà avvenire nel rispetto dei turni di ferie prestabiliti, assicurando comunque al dipendente che ne abbia fatto richiesta il godimento di almeno 2 settimane continuative di ferie nel periodo 1°giugno – 30 settembre*".

Si rammenta al personale con contratto a termine di fruire delle ferie spettanti entro la scadenza dello stesso, previa programmazione da sottoporre al visto di approvazione del DSGA e autorizzazione del DS.

Il personale di ruolo potrà conservare per il successivo anno scolastico **un numero di ferie non superiore a 09 (nove) giorni.**

Si rammenta che "In caso di distribuzione dell'orario settimanale di lavoro su cinque giorni, il sabato è considerato non lavorativo ed i giorni di ferie spettanti ai sensi dei commi 2 [32 giorni] e 3 [30 giorni] sono ridotti, rispettivamente, a 28 e 26, comprensivi delle due giornate previste dall'articolo 1, comma 1, lettera a), della legge 23 dicembre 1977, n. 937."

Le attività didattiche termineranno il 07 giugno 2024, pertanto i giorni 10/06/2024 e 11/06/2024 tutti i collaboratori effettueranno una pulizia approfondita e sanificazione dei rispettivi plessi di assegnazione, per poi prestare servizio, dal giorno 12/06/2024, al plesso centrale.

È richiesta, durante i mesi estivi, la presenza giornaliera al plesso centrale di almeno:

- 3 unità di personale Collaboratore Scolastico;
- 1 assistente amministrativo per area.
-

Nei periodi di assenza del DSGA si alterneranno gli Assistenti Amministrativi incaricati della sua sostituzione (primo e secondo sostituto).

Se le domande non perverranno o saranno presentate in ritardo, le ferie verranno assegnate d'Ufficio.

I periodi di ferie richiesti e regolarmente autorizzati potranno successivamente subire variazioni di date su richiesta del dipendente solo per gravi e documentati motivi.

Le ferie autorizzate o in corso di fruizione possono essere sospese o interrotte per indifferibili motivi di servizio.

Cordiali saluti

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Rosanna LEMBO

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del CAD-Codice Amministrazione Digitale e norme connesse)