|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ALLEGATO 2: GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI** | | | | | |
| **Criteri di ammissione:**   * + Aver seguito corsi di formazione/aggiornamento in materia pensionistica;   + Esperienza a supporto della gestione delle pratiche PASSWEB presso gli istituti Scolastici come esperto. | | | | | |
| **FORMAZIONE SPECIFICA** | | | **n. riferimento del curriculum** | **da compilare a cura del candidato** | **da compilare a cura della commissione** |
| Aver seguito corsi di formazione/aggiornamento in materia pensionistica | Max. 7 | **PUNTI** |  |  |  |
| **5 cad.** |  |  |  |
| **ESPERIENZA PROFESSIONALE** | | |  |  |  |
| Esperienza a supporto della gestione delle pratiche PASSWEB presso gli istituti Scolastici come esperto. | Max 8 | **8 cad.** |  |  |  |
| **CERTIFICAZIONI INFORMATICHE** | | |  |  |  |
| COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIM | Max 1 | **1** |  |  |  |
| **TOTALE MAX 100** | | |  |  |  |

***ALLEGATO 3***

***OGGETTO: DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA CAUSE OSTATIVE***

**Il sottoscritto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Nato a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ residente a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Provincia di \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Via\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Partecipante alla selezione per l’affidamento dell’incarico di “FORMATORE DEL PERSONALE AMMINISTRATIVO SULL’UTILIZZO DELL’APPLICATIVO “PASSWEB” INPS PER LA GESTIONE DELLE PRATICHE AFFERENTI I PENSIONAMENTI E LE CESSAZIONI DI UFFICIO”**

**DICHIARA**

**ai sensi dell’art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 consapevole degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:**

1. non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall’art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
2. di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto

* non coinvolge interessi propri;
* non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
* non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
* non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;

1. che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell’incarico in questione;
2. di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell’istruzione e del merito;
3. di impegnarsi a comunicare tempestivamente all’Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell’incarico;
4. di impegnarsi altresì a comunicare all’Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all’espletamento dell’incarico;
5. di essere stato informato, ai sensi dell’art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso;

Firmato\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_