



I.C. - "OMODEO - BEETHOVEN"-SCISCIANO  
 Prot. 0005593 del 26/05/2025  
 VII-6 (Uscita)

All'Albo  
 Al Sito Web  
 Al fascicolo PNRR  
 Agli Atti

**OGGETTO: RIAPERTURA TERMINI AVVISO INTEGRATO RIVOLTO A FIGURE PROFESSIONALI FORMATORI E TUTOR, INTERNE O ESTERNE PER LO SVOLGIMENTO DI LABORATORI DI FORMAZIONE SUL CAMPO PROT. 5221 DEL 19/05/2025**

*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)”*

*Titolo Progetto: Omodeo-Beethoven@digital: nuovi orizzonti formativi*

*CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-44013*

*CUP: J74D23003620006*

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione”;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** che ai sensi dell’art. 45 del D.I. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

- VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024;
- VISTO** l'art. 2222 e ss.mm.ii. del CC riportante disposizioni in merito ai contratti d'opera;
- VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO** la circolare prot. n° 34815/2017 riportante chiarimenti e facilitazione circa gli interventi formativi per i docenti (snodi formativi);
- VISTO** il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023 prot. nm\_pi. AOOGABMI. Registro Decreti(R).0000066 recante “riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU”;
- VISTO** l'Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;
- VISTO** la nota prot. n. m\_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. u. 0141549, del 07 dicembre 2023 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato le istruzioni operative per le azioni relative alla “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”
- CONSIDERATO** l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 2.1: “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale” l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare;
- VISTO** l'atto di concessione prot. n 38988 del 03/03/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
- VISTO** il PTOF 2022/2025;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 242 del 11/02/2025 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2025;

**VISTA** la delibera del consiglio di istituto in merito ai titoli e competenze per la valutazione delle figure professionali per le attività relative alla linea di Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)";

**VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

**RITENUTO** per quanto sopra, con particolare riferimento alla citata nota 34815, di poter procedere con l'Individuazione di professionalità INTERNE/ESTERNE senza priorità agli interni

**VISTO** l'avviso di selezione prot. 5221 del 19/05/2025

**CONSIDERATO** che sono decorsi i termini di presentazione delle candidature e che le stesse sono risultate insufficienti a ricoprire tutti gli incarichi richiesti dall'avviso di selezione;

**RITENUTO** pertanto di dover provvedere alla riapertura dei termini per consentire il reclutamento del personale necessario all'attivazione dei laboratori;

## DETERMINA

### Art. 1 Oggetto

Di riaprire i termini della procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curricula, per la selezione delle seguenti figure professionali INTERNE/ESTERNE e per gli elencati laboratori:

<i>Tipologia laboratorio e destinatari</i>	<i>Descrizione</i>	<i>N° ore</i>	<i>N° edizioni</i>	<i>N° formatori esperti</i>	<i>N° tutor</i>
Laboratorio di formazione sul campo  <b>Tematica</b> "REALTA' VIRTUALE"  <b>Destinatari</b> Docenti SSIG	Introduzione alla Realtà Virtuale, Aumentata e Mista:  Hardware e Software per la VR:  Principi di Progettazione di Esperienze VR Educative:  Creazione di Contenuti VR Semplici:  Applicazioni Didattiche della VR per Diverse Discipline:	15	1	1	1

<p>Laboratorio di formazione sul campo</p> <p><b>Tematica</b> “ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLA BIBLIOTECA DIGITALE”</p> <p><b>Destinatari</b> Docenti SSIG</p>	<p>Cos'è una Biblioteca Digitale Scolastica</p> <p>Normativa e Linee Guida (DM66 e riferimenti)</p> <p>Selezione e Acquisizione di Risorse Digitali</p> <p>Organizzazione e Catalogazione delle Risorse Digitali</p> <p>Piattaforme e Software per la gestione della Biblioteca Digitale</p> <p>Fornire Accesso e Promuovere l'Uso della Biblioteca Digitale</p>	15	1	1	1
<p>Laboratorio di formazione sul campo</p> <p><b>Tematica</b> “DigCompEdu”</p> <p><b>Destinatari</b> Docenti di tutti i gradi</p>	<p>Introduzione al Framework DigCompEdu</p> <p>Esplorazione delle Sei Aree di Competenza: Strumenti e Metodologie Didattiche Digitali</p> <p>Autovalutazione e Piano di Sviluppo Professionale</p> <p>Integrazione di DigCompEdu nel Curricolo:</p>	15	1	1	1
<p>Laboratorio di formazione sul campo</p> <p><b>Tematica</b> “Tecnologie digitali per programmare e valutare” <b>I EDIZIONE</b></p> <p><b>Destinatari</b> Docenti scuola primaria Scisciano</p>	<p>Panoramica degli strumenti digitali per la programmazione.</p> <p>Creazione di materiali didattici digitali interattivi: Organizzazione e condivisione di risorse digitali.</p> <p>Progettazione di percorsi di apprendimento personalizzati: Integrazione di risorse digitali esterne.</p> <p>Utilizzo di strumenti di collaborazione online per la progettazione didattica.</p>	15	1	1	1

<p>Laboratorio di formazione sul campo</p> <p><b>Tematica</b> “Tecnologie digitali per programmare e valutare”</p> <p><b>II EDIZIONE</b></p> <p><b>Destinatari</b> Docenti scuola primaria San Vitaliano</p>	<p>Panoramica degli strumenti digitali per la programmazione.</p> <p>Creazione di materiali didattici digitali interattivi: Organizzazione e condivisione di risorse digitali.</p> <p>Progettazione di percorsi di apprendimento personalizzati: Integrazione di risorse digitali esterne.</p> <p>Utilizzo di strumenti di collaborazione online per la progettazione didattica.</p>	15	1	1	1
<p>Laboratorio di formazione sul campo</p> <p><b>Tematica</b> “Didattica con Scratch”</p> <p><b>Destinatari</b> Docenti scuola infanzia</p>	<p>Introduzione all'Aula Immersiva per l'Infanzia:</p> <p>Principi Pedagogici per la Didattica Immersiva nell'Infanzia:</p> <p>Esplorazione di Contenuti e Applicazioni Immersive per l'Infanzia:</p> <p>Progettazione di Attività Didattiche Immersive per l'Infanzia:</p> <p>Valutazione e Osservazione nell'Aula Immersiva.</p>	15	1	1	1
<p>Laboratorio di formazione sul campo</p> <p><b>Tematica</b> “Didattica Immersiva”</p> <p><b>Destinatari</b> Docenti scuola infanzia</p>	<p>Introduzione all'Aula Immersiva per l'Infanzia.</p> <p>Principi Pedagogici per la Didattica Immersiva nell'Infanzia.</p> <p>Esplorazione di Contenuti e Applicazioni Immersive per l'Infanzia.</p> <p>Progettazione di Attività Didattiche Immersive per l'Infanzia.</p> <p>Valutazione e Osservazione nell'Aula Immersiva.</p>	15	1	1	1

<p>Laboratorio di formazione sul campo</p> <p><b>Tematica</b> “Applicazione del nuovo codice dei contratti e piattaforme telematiche per acquisti”</p> <p><b>Destinatari</b> Personale ATA</p>	<p>Comprendere a fondo il quadro normativo e le implicazioni della digitalizzazione nel nuovo Codice dei contratti pubblici.</p> <p>Acquisire le competenze necessarie per gestire in modo efficace ed efficiente le procedure di gara e gli appalti pubblici attraverso strumenti digitali.</p> <p>Sviluppare le capacità di utilizzare le piattaforme di approvvigionamento e i sistemi informativi per la gestione del ciclo di vita degli appalti.</p> <p>Promuovere l'adozione di best practice nella digitalizzazione degli appalti, al fine di ottimizzare i processi e ridurre i rischi.</p>	15	1	1	1
<p>Laboratorio di formazione sul campo</p> <p><b>Tematica</b> “Cybersecurity, Privacy e Trasparenza Amministrativa”</p> <p><b>Destinatari</b> Personale ATA</p>	<p>Rischi per la sicurezza informatica;</p> <p>Gestione della sicurezza informatica;</p> <p>Controlli su attacchi informatici;</p> <p>Buone pratiche.</p> <p>Trasparenza amministrativa e digitalizzazione nel contesto della trasparenza;</p> <p>Privacy e Trasparenza;</p> <p>Utilizzo dell'intelligenza digitale</p> <p>Competenze per l'utilizzo etico e responsabile dell'intelligenza artificiale;</p> <p>Buone pratiche nel rispetto dei quadri normativi Europei.</p>	15	1	1	1

Per gli incarichi affidati e per le ore previste *il compenso è di 122,00 euro/ora onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta per i formatori esperti* e di *34,00 euro/ora onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta per i tutor*.

I candidati, fermo restando gli importi indicati, saranno contrattualizzati in relazione alla tipologia di normativa per cui si presentano (interne, collaborazione plurima o lavoro autonomo/prestazione occasionale).

L'incarico avrà durata dalla data della nomina fino alla fine delle attività progettuali previste ovvero fino al 30/09/2025.

## **Art. 2 Presentazione domande**

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmato in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli, dalla dichiarazione di insussistenza di cause ostative e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche essi debitamente firmati), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, considerata l'urgenza di avviare i laboratori in tempi brevi al fine di rispettare le scadenze fissate per la realizzazione del progetto, entro le ore 20:00 del 31/05/2025 a mano presso la segreteria dell'istituto o a mezzo PEO o PEC agli indirizzi [naic8fq007@istruzione.it](mailto:naic8fq007@istruzione.it) - [naic8fq007@pec.istruzione.it](mailto:naic8fq007@pec.istruzione.it) .

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato

## **Art. 3 Cause di esclusione:**

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 5) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

## **Art. 4 partecipazione**

Nell'istanza di partecipazione dovrà essere indicato CON CHIAREZZA la natura normativa in ragione della quale si presenta istanza (interno, collaborazione plurima o lavoro autonomo/prestazione occasionale)

In caso di omessa o incerta espressione delle preferenze, l'incarico sarà attribuito d'ufficio dal Dirigente Scolastico e sarà immodificabile.

*Nell'attribuzione degli incarichi di ESPERTO, fermo restando le disposizioni di cui all'art. 5 e le griglie di valutazione, gli incarichi verranno assegnati senza priorità alcuna, in conformità con la nota 34815 del 3 agosto 2017 lettera C) che dispone, per i percorsi di elevata specializzazione, la possibilità di ricorrere ad avvisi pubblici anche senza previa ricerca di personale interno ritenendo pertanto derogabili le priorità contenute all'art. 7 del Dlgs. 165/2001.*

*Verrà pertanto stilata unica graduatoria esclusivamente in relazione al punteggio ottenuto a seguito della valutazione.*

*A parità di punteggio verrà data precedenza al candidato più giovane.*

La griglia di valutazione, che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione,

deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS, e con l'accordo tra le parti, coprire le figure mancanti assegnando più incarichi ai partecipanti ovvero indire nuovo avviso oppure esperire diversa metodologia di selezione.

## **Art. 5 Selezione**

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, eventualmente anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione delle griglie di valutazione allegata, delle preferenze espresse e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il candidato per appurare il reale possesso dei requisiti di accesso. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in subordine le preferenze espresse.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria e in subordine, l'ordine di preferenza.

*Il Dirigente Scolastico si riserva, anche successivamente alla attribuzione dell'incarico, di escludere il candidato in caso di mancata autorizzazione del Dirigente Scolastico della amministrazione di appartenenza (collaborazione plurima) o in qualunque altro caso non fosse possibile per il candidato rispettare gli orari e/o la modalità dei corsi definiti dalla istituzione scolastica*

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

## **Art. 6 Casi particolari**

- a) In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico

## **Art. 7 Compiti delle figure professionali**

### **Ruolo di figura professionale FORMATORE ESPERTO**

- Individuare, in funzione della tipologia, le aree tematiche in cui dividere il percorso
- Rimodulare il percorso formativo a seconda della aspettative
- Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi
- Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario
- Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza

- *Condividere periodicamente con il GRUPPO DI LAVORO e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti*
- *Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto*
- *Controllare l'avanzamento dei percorsi*
- *Alimentare la piattaforma di avanzamento*
- *Redigere relazione periodica concordata con il Team*
- *Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno*

### **Ruolo di figura professionale TUTOR**

*Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività*

*All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale.*

*Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.*

*In particolare, il tutor:*

- *predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi*
- *cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;*
- *accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;*
- *segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;*
- *cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;*
- *partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano*
- *Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso*
- *registra le anagrafiche*
- *inserisce la programmazione giornaliera delle attività*
- *concorda l'orario con gli esperti*
- *provvede alla gestione della classe*
- *descrive e documenta i prodotti dell'intervento*
- *inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto*

### **Art. 8 Requisiti minimi di accesso**

Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto saranno considerati requisiti inderogabili di accesso:

- *laurea magistrale nella disciplina o in una delle discipline previste nella tematica del percorso*  
*in alternativa*
- *essere in possesso di certificate competenze nella tematica del percorso formativo, comprovabili in funzione di attestazioni o di certificazioni a merito a corsi di formazione seguiti o erogati*

### **Art. 9 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento la dirigente Scolastica dott.ssa Rosanna LEMBO

## Art. 10 Pubblicità

Il presente avviso, completo di scheda di presentazione istanza di partecipazione, è pubblicato all'albo dell'Istituto e sul sito web della scuola all'indirizzo <https://www.icsciscianosanvitaliano.edu.it/>

Il Dirigente Scolastico  
*Dott.ssa Rosanna Lembo*

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del CAD- Codice Amministrazione Digitale e norme connesse)