



I.C. - "OMODEO - BEETHOVEN"-SCISCIANO  
 Prot. 0007473 del 27/06/2025  
 I-4 (Uscita)

Agli Atti  
 All'Albo on line

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTI I SOTTO RIPORTATI PROVVEDIMENTI

D.P.R. 445/2000 esuccessivemodificazioni	Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (TUDA)
D.Lgs. 42/2004 esuccessive modificazioni	Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6luglio 2002, n. 137
Linee Guida AgID	Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici, adottate dall'AgID con Determinazione n. 407/2020 del 9 settembre 2020 ed in seguito aggiornate con Determinazione n. 371/2021 del 17 maggio 2021 (da attuare entro il 1° gennaio 2022)
L. 241/1990	Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi
D.Lgs. 196/2003 esuccessive modificazioni	Codice in materia di protezione dei dati personali
D.Lgs. 82/2005 esuccessive modificazioni	Codice dell'amministrazione digitale (CAD)
DPCM del 22 febbraio 2013	Regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme elettroniche avanzate, qualificate e digitali, ai sensi degli articoli 20, comma 3, 24, comma 4, 28, comma 3, 32, comma 3, lettera b), 35, comma 2, 36, comma 2, e 71
DPCM del 21 marzo 2013	Individuazione di particolari tipologie di documenti analogici originali unici per i quali, in ragione di esigenze di natura pubblicistica, permane l'obbligo della conservazione dell'originale analogico oppure, in caso di conservazione sostitutiva, la loro conformità all'originale deve essere autenticata da un notaio o da altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato con dichiarazione da questi firmata digitalmente ed allegata al documento informatico, ai sensi dell'art. 22, comma 5, del Codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni
Regolamento UE 910/2014 (Regolamento eIDAS)	Regolamento in materia di identificazione elettronica e servizi fiduciari per le transazioni elettroniche nel mercato interno e che abroga la direttiva 1999/93/CE

SENTITO il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi

**DISPONE**

LA SEGUENTE ORGANIZZAZIONE DELLE UNITA' ORGANIZZATIVE RESPONSABILI (UOR):

UOR 1: UFFICIO DIDATTICA

UOR 2: UFFICIO DEL PERSONALE

UOR 3: UFFICIO DEL PROTOCOLLO ED AFFARI GENERALI

UOR 4: UFFICIO CONTABILITA'

UOR 5: UFFICIO DI DIREZIONE

**Il Dirigente Scolastico**

**Prof.Ssa Rosanna Lembo**

Documento informatico firmato digitalmente ai  
sensi del D.Lgs 82/2005 ss.mm.ii. e norme  
collegate, il quale sostituisce il documento  
cartaceo e la firma autografa