



|  |   |   |  |   |
|--|---|---|--|---|
|  |  |  <p><b>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE</b><br/> <b>"A. OMODEO – L.V. BEETHOVEN"</b><br/> <b>Scisciano - San Vitaliano</b></p> | <br> | <br><br> |
|--|---|---|--|---|

I.C. - "OMODEO - BEETHOVEN"-SCISCIANO  
 Prot. 0005993 del 04/06/2025  
 VII-6 (Uscita)

*Al Sito Web  
 All'Albo  
 Agli atti*

**OGGETTO: AVVISO SELEZIONE N. 8 TUTOR E N. 1 ESPERTO E N. 2 TUTOR SOSTEGNO**  
**Programma Scuola Viva- PR Campania FSE + 2021-2027 / Obiettivo Specifico ESO 4.6/ Priorità Istruzione e Formazione /Azione 2.f.6- (Decreto Dirigenziale n. 726 del 17/06/2024 – D.D. n. 1373 del 04/12/2024)- Scuola Viva II annualità DGR n. 362 del 04/08/2021**

**Titolo Progetto: RACCONTI DI INTEGRAZIONE**

**Cod.Uff.: 154 NAP/2**

**CUP: J77G24000280002**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTE** le Deliberazioni di Giunta Regionale n. 204/2016, n. 328/2017, n. 445/2018 con cui sono state programmate risorse a valere sul PO Campania FSE 2014-2020 – Asse 3, OT 10, Obiettivo Specifico 12 – per complessivi 100 milioni di euro per la realizzazione del Programma pluriennale “Scuola Viva” rivolto agli Istituti scolastici della Campania;

**VISTO** che con la Deliberazione di Giunta Regionale n.362 del 04/08/2021: "Programmazione nuovi interventi di contrasto alla dispersione scolastica. Progetto "SCUOLA VIVA", "AZIONI DI ACCOMPAGNAMENTO" e "CORPORE SANO CAMPANIA" è stata disposta, in continuità con l'attuale programmazione e per un ulteriore quadriennio, la prosecuzione del programma "Scuola Viva"- coerente con il Documento Regionale di Indirizzo Strategico per il periodo 2021/2027 approvato con la Deliberazione di Giunta n- 489 del 12/11/2020 - per un importo complessivo massimo pari a € 100.000.000,00, prevedendo l'ampliamento e l'estensione delle opportunità di adesione anche alle istituzioni scolastiche non partecipanti al primo ciclo quadriennale tra il 2017 e il 2020;

**VISTA** la Deliberazione n° 494 del 27/09/2022 con cui la Giunta Regionale, facendo seguito ai negoziati intrapresi con i competenti Servizi della Commissione Europea, ha preso atto della Decisione di Esecuzione n° C (2022) 6831 del 20/09/2022 con la quale la Commissione Europea ha approvato il programma “PR Campania FSE + 2021-2027” per il sostegno a titolo del Fondo sociale europeo Plus nell’ambito dell’obiettivo “Investimenti a favore dell’occupazione e della crescita” per la Regione Campania in Italia;

**VISTA** la D.G.R. n. 374 del 29/06/2023 di approvazione del “Sistema di Gestione e di Controllo Si.Ge.Co.)” del PR Campania FSE+ 2021/2027;

**VISTO** il DD n° 229 del 27/07/2023 con cui è stato approvato il Manuale delle procedure di gestione, delle Linee guida per i beneficiari, il Manuale dei controlli di primo livello, dei relativi allegati il documento di valutazione dei rischi ex ante per le verifiche di gestione relativamente al PR 2 fonte: <http://burc.regione.campania.it> Campania FSE+ 2021/2027;

**VISTO** il DD n° 102 del 06/05/2024 “PR Campania FSE+2021/2027: approvazione dell’aggiornamento del manuale delle procedure di gestione, delle linee guida per i beneficiari, dei relativi allegati e del documento di valutazione dei rischi ex ante per le verifiche di gestione”;

**VISTA** la deliberazione n° 780 del 20 dicembre 2023 con la quale sono stati individuati “i criteri, le modalità e le premialità da riportare negli avvisi e nei bandi pubblici che hanno tra le loro finalità il contrasto alla dispersione scolastica, alla povertà educativa ed al disagio minorile;

**VISTO** il Regolamento Generale UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 Aprile 2016 sulla protezione dei dati;

**VISTA** la Circolare operativa della Direzione Generale Autorità di Gestione Fondo Sociale Europeo e Fondo per lo Sviluppo e la Coesione prot. n° 159325 del 27/03/2024;

**VISTO** il Decreto Dirigenziale n. 726 del 17/06/2024 avente ad oggetto: PR CAMPANIA FSE+ 2021-2027. APPROVAZIONE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PROGRAMMA SCUOLA VIVA II ANNUALITA’;

**VISTO** che con DD n. 1265 del 18/11/2024, pubblicato sul BURC n. 79 del 19/11/2024, la Direzione Generale ha preso atto ed approvato gli esiti della verifica dell’ammissibilità formale e della valutazione tecnica svolta dal Nucleo di valutazione nominato dal Direttore Generale con DD n. 1160 del 22/10/2024 ed ha riaperto i termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla “Manifestazione di interesse Scuola Viva – II annualità”, di cui al D.D. n. 726 del 17/06/2024, fissando il termine ultimo per l’invio delle candidature alla data del 28/11/2024;

**VISTO** che con DD n. 1373 del 04/12/2024, pubblicato sul BURC n. 84 del 09/12/2024, la direzione Generale ha approvato l’elenco definitivo delle proposte progettuali risultate idonee e finanziabili, per un numero di 439;

**VISTO** che nell’elenco dei progetti idonei e finanziabili, di cui all’allegato B del DD n. 1373 del 04/12/2024, risulta essere inserito il progetto “RACCONTI DI INTEGRAZIONE”, così articolato:

| Cod. Uff. | CUP             | Istituto Scolastico     | Sede           | Titolo Progetto          | Finanziamento |
|-----------|-----------------|-------------------------|----------------|--------------------------|---------------|
| 154 NAP/2 | J77G24000280002 | “I.C. OMODEO BEETHOVEN” | SCISCIANO (NA) | RACCONTI DI INTEGRAZIONE | € 49.680,00   |

**VISTE** le delibere degli Organi Collegiali dell’Istituto sulla partecipazione al Programma “Scuola Viva” e la realizzazione del progetto approvato;

**VISTO** il Decreto Dirigenziale n. 20 del 22/01/2025 con il quale è stato approvato lo schema di atto di concessione a UCS da stipulare con i soggetti beneficiari;

**VISTO** l'accordo di Partenariato sottoscritto con i partners prot. 1212 del 04/02/2025;

**VISTO** l'atto di concessione deliberato dalla Regione Campania in data 12/03/2025 con N° REPERTORIO 250, assunto al protocollo dell'istituto con prot. n. 2645 del 12/03/2025;

**VISTO** l'art. 10 comma 5 del decreto 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107", che recita: "Le variazioni del programma, di entrata e di spesa, conseguenti ad entrate finalizzate [...] possono essere disposte con decreto del Dirigente, da trasmettere per conoscenza al Consiglio di Istituto;

**VISTO** il Programma Annuale E.F. 2025 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 242 del 11/02/2025;

**VISTO** il decreto di assunzione in bilancio prot. 4529 del 06/05/2025;

**VISTA** la nomina RUP del Dirigente Scolastico prot. 4535 del 06/05/2025;

**RAVVISATA** la necessità di individuare - tra il proprio personale interno- docenti cui affidare l'attività di "Tutor", "Tutor sostegno" ed "Esperto"

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

### EMANA

Il seguente avviso rivolto al personale interno per la selezione e il reclutamento delle seguenti figure professionali INTERNE da impegnare negli elencati moduli del progetto in oggetto:

| <b>Titolo modulo</b>   | <b>Sede di svolgimento delle attività</b> | <b>n. ore</b> | <b>n. esperti</b> | <b>n. tutor</b> | <b>n. tutor sostegno</b> |
|------------------------|---|---------------|-------------------|-----------------|--------------------------|
| 1. We are the web      | Scisciano-plesso Centrale                 | 30            | -                 | 1               | 2*                       |
| 2. Cinema for children | San Vitaliano-plesso M. Laperuta          | 30            | -                 | 1               |                          |
| 3. Cinema for parents  | San Vitaliano-plesso M. Laperuta          | 30            | -                 | 1               |                          |
| 4. LIBERAMENTE         | Scisciano-plesso Centrale                 | 30            | -                 | 1               |                          |
| 5. ECOlonna sonora     | San Vitaliano-plesso M. Laperuta          | 30            | 1                 | 1               |                          |
| 6. Il Corpo in gioco   | Scisciano Plesso P.M.Rossi                | 30            | -                 | 1               |                          |
| 7. Tiro da tre         | San Vitaliano plesso Via Green            | 30            | -                 | 1               |                          |
| 8. Danzando s'impara   | Scisciano Plesso P.M. Rossi               | 30            | -                 | 1               |                          |



**\*La figura del tutor sostegno verrà attivata solo nel caso in cui pervenissero candidature da parte di alunni che necessitano e nei moduli interessati.**

## **ART. 1 OGGETTO DELL'INCARICO**

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento dei seguenti incarichi:

1. N. 8 TUTOR D'AULA
2. N. 1 ESPERTO
3. N. 2 TUTOR SOSTEGNO

Gli incarichi sono assegnati al personale docente in possesso di competenze tecnico-professionali specifiche, previa procedura di selezione tramite avviso riservato al personale interno alla scuola.

L'incarico specifico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura valida e rispondente ai requisiti richiesti.

Al destinatario dell'incarico sarà conferita dal Dirigente Scolastico lettera di incarico per lo svolgimento della prestazione.

Le incompatibilità a svolgere più mansioni sono quelle previste dalla normativa vigente, a cui si rimanda. Si determina la possibilità di attribuire più incarichi ad uno stesso soggetto, ove ricorrano le condizioni, salvo casi di incompatibilità.

Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio.

## **ART. 2 PRESENTAZIONE DOMANDE**

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmate in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli, dalla dichiarazione di insussistenza di cause ostative e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche essi debitamente firmati), e da un documento di identità in corso di validità, devono pervenire, considerata l'urgenza di avviare i moduli in tempi brevi al fine di rispettare le scadenze fissate per la realizzazione del progetto, entro le ore **18:00 del 11/06/2025** a mezzo PEO o PEC agli indirizzi [naic8fq007@istruzione.it](mailto:naic8fq007@istruzione.it) - [naic8fq007@pec.istruzione.it](mailto:naic8fq007@pec.istruzione.it)

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato

## **ART. 3 ATTIVITA' E COMPITI**

### **TUTOR D'AULA**

- partecipare alle riunioni con il gruppo di coordinamento per pianificare e gestire
- l'intervento;
- curare la stesura del registro didattico e di presenza (presenze e firme di tutti i partecipanti al progetto, orario d'inizio e fine della lezione);
- verificare l'avvenuta compilazione della scheda allievo e la restituzione del Contratto Formativo debitamente firmato dal genitore;

- predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti alle competenze da acquisire;
- controllare che gli interventi di formazione abbiano la durata e la calendarizzazione prevista;
- curare la valutazione del risultato dell'apprendimento dei discenti, supportando l'esperto nel reperimento dei dati curriculari degli allievi e nel lavoro di analisi e valutazione dei risultati raggiunti;
- mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la frequenza e la ricaduta dell'intervento sul curriculare;
- curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata o di rischio di chiusura del corso;
- provvedere alla rendicontazione didattica finale e a tutti gli adempimenti che di volta in volta dovessero rendersi necessari per il corretto svolgimento del modulo;
- fornire al Responsabile del Monitoraggio di Progetto (RMP) tutti gli elementi utili alla documentazione da produrre all'inizio e alla fine del progetto;
- presentare al termine del progetto il timesheet con il dettaglio delle ore svolte e la relazione finale.

## ESPERTO

- Programmare dettagliatamente il lavoro e le attività inerenti al modulo affidato, evidenziando finalità, competenze attese, strategie, metodologie, attività, contenuti e materiali da produrre, predisponendo il materiale didattico necessario;
- Predisporre, con la collaborazione del tutor, gli strumenti di verifica e valutazione, iniziale, intermedia, finale;
- Partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- Mettere in atto strategie adeguate alle competenze da acquisire.
- Monitorare il processo di apprendimento, con forme di valutazione oggettiva, in itinere e finale.
- Relazionarsi con i tutor in relazione alle proprie attività.
- Concordare il calendario degli incontri con i responsabili del progetto tenendo conto delle esigenze della scuola e in relazione alla necessità di concludere tutte le attività entro i termini progettuali.
- Redigere timesheet e relazione conclusiva sulle attività del progetto. Tale relazione dovrà esplicitare le logiche, le metodologie e i risultati delle attività realizzate, nonché le positività e le criticità dell'esperienza.
- curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza
- ingiustificata o di rischio di chiusura del corso;
- provvedere alla rendicontazione didattica finale e a tutti gli adempimenti che di volta in
- volta dovessero rendersi necessari per il corretto svolgimento del modulo;
- fornire al Responsabile del Monitoraggio di Progetto (RMP) tutti gli elementi utili alla
- documentazione da produrre all'inizio e alla fine del progetto;

## TUTOR SOSTEGNO (SUPPORTO ALL'UTENZA SVANTAGGIATA)

- Facilitare i processi di apprendimento dei corsisti e collaborare con l'esperto nella conduzione delle attività del modulo formativo;

- Partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- Predisporre e realizzare attività di inclusione inerente il modulo;
- Facilitare la partecipazione degli allievi con disagio ai percorsi formativi;
- Collaborare con il Referente esterno per la Valutazione nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze iniziali, in itinere e finali;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico, referente di progetto, con esperto e tutor per tutte le problematiche relative al modulo, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la sua corretta e completa realizzazione, per il buon andamento delle attività;
- Esplicare eventuali altri compiti specifici di natura sporadica, per l'ottimizzazione dell'azione formativa che si determinano in itinere;
- Elaborare una relazione finale e un timesheet, con indicazione di giorni ed orari relativi all'incarico realizzato;
- Rispettare le norme sulla privacy relativamente a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovesse venire a conoscenza nel corso del suo incarico.

#### **ART. 4**

#### **REQUISITI E TITOLI RICHIESTI**

Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:

- i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.



## **ART. 5 COMPENSO E DURATA INCARICO**

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è di **50,00 euro/ora per gli ESPERTI e 25,55 euro/ora per TUTOR e TUTOR SOSTEGNO** omnicomprensivi di ogni onere e ritenuta.

Il trattamento economico sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi, cui fa riferimento l'incarico, da parte della Regione Campania.

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.

L'Istituzione scolastica si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata attivazione del progetto previsto.

Il personale individuato dovrà ottemperare a tutti gli obblighi del ruolo.

L'attività oggetto dell'incarico sarà fino al 30/10/2025 a decorrere dalla data dell'incarico.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

## **ART. 6 MOTIVI DI INAMMISSIBILITÀ ED ESCLUSIONE**

Sono causa di inammissibilità ed esclusione:

- Domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente Bando;
- Assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità;
- Mancanza di firma autografa apposta sulla domanda di partecipazione e sul curriculum vitae;
- Altri motivi rinvenibili nell'Avviso presente.

## **ART. 7 VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, eventualmente anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione delle griglie di valutazione allegate, delle preferenze espresse e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il candidato per appurare il reale possesso dei requisiti di accesso. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in subordine le preferenze espresse.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria e in subordine, l'ordine di preferenza.



All'esito delle operazioni di valutazione sarà redatta la graduatoria provvisoria unica, in relazione al punteggio complessivo riportato.

La graduatoria sarà pubblicata all'Albo e sul sito web dell'Istituto.

Sarà possibile produrre ricorso, entro 3 giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria. Trascorso tale termine, senza reclami scritti, si procederà alla nomina degli interessati. I reclami possono concernere solo ed esclusivamente eventuali errate attribuzioni di punteggio ai titoli dichiarati nella domanda da parte della commissione. Non sono ammessi reclami per l'inserimento di nuovi titoli valutabili o per la specificazione di titoli dichiarati cumulativamente e casi simili. In caso di rinuncia alla nomina si procederà alla surroga utilizzando la suddetta graduatoria di merito.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum, purché lo stesso sia rispondente alle esigenze progettuali.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

## **ART. 8 TUTELA DELLA PRIVACY**

Ai sensi del D.lgs.196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679) i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs. 196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

## **ART. 9 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art. 125 comma 2 e dell'art. 10 del D.Lgs 163/2006 e s.m.e i. e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Dott.ssa Rosanna Lembo.

## **ART. 10 PUBBLICITA'**

Il presente avviso viene pubblicizzato mediante affissione all'Albo dell'Istituto e sul sito web della scuola. A lavori ultimati, la graduatoria sarà pubblicata all'albo della scuola e sul sito web <https://www.icsciscianosanvitaliano.edu.it/>

Il Dirigente Scolastico  
*Dott.ssa Rosanna Lembo*

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del CAD- Codice Amministrazione Digitale e norme connesse)