



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito

**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE
"A. OMODEO – L.V. BEETHOVEN"
Scisciano - San Vitaliano**



We prepare for



English Qualifications
2024-2025

I.C. - "OMODEO - BEETHOVEN"-SCISCIANO
Prot. 0006622 del 13/06/2025
VII-6 (Uscita)

All'Albo
Al Sito Web
Al fascicolo PNRR
Agli Atti

DECRETO DI CONFERIMENTO INCARICHI PERSONALE ATA

Programma Scuola Viva- PR Campania FSE + 2021-2027 / Obiettivo Specifico ESO 4.6/ Priorità Istruzione e Formazione /Azione 2.f.6- (Decreto Dirigenziale n. 726 del 17/06/2024 – D.D. n. 1373 del 04/12/2024)- Scuola Viva II annualità DGR n. 362 del 04/08/2021

Titolo Progetto: RACCONTI DI INTEGRAZIONE

Cod.Uff.: 154 NAP/2

CUP: J77G24000280002

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTE le Deliberazioni di Giunta Regionale n. 204/2016, n. 328/2017, n. 445/2018 con cui sono state programmate risorse a valere sul PO Campania FSE 2014-2020 – Asse 3, OT 10, Obiettivo Specifico 12 – per complessivi 100 milioni di euro per la realizzazione del Programma pluriennale “Scuola Viva” rivolto agli Istituti scolastici della Campania;

VISTO che con la Deliberazione di Giunta Regionale n.362 del 04/08/2021: "Programmazione nuovi interventi di contrasto alla dispersione scolastica. Progetto "SCUOLA VIVA", "AZIONI DI ACCOMPAGNAMENTO" e "CORPORE SANO CAMPANIA" è stata disposta, in continuità con l'attuale programmazione e per un ulteriore quadriennio, la prosecuzione del programma "Scuola Viva"- coerente con il Documento Regionale di Indirizzo Strategico per il periodo 2021/2027 approvato con la Deliberazione di Giunta n-489 del 12/11/2020 - per un importo complessivo massimo pari a € 100.000.000,00, prevedendo l'ampliamento e l'estensione delle opportunità di adesione anche alle istituzioni scolastiche non partecipanti al primo ciclo quadriennale tra il 2017 e il 2020;

VISTA la Deliberazione n° 494 del 27/09/2022 con cui la Giunta Regionale, facendo seguito ai negoziati intrapresi con i competenti Servizi della Commissione Europea, ha preso atto della Decisione di Esecuzione n° C (2022) 6831 del 20/09/2022 con la quale la Commissione Europea ha approvato il programma “PR Campania FSE + 2021-2027” per il sostegno a titolo del Fondo sociale europeo Plus nell’ambito dell’obiettivo “Investimenti a favore dell’occupazione e della crescita” per la Regione Campania in Italia;



VISTA la D.G.R. n. 374 del 29/06/2023 di approvazione del “Sistema di Gestione e di Controllo Si.Ge.Co.)” del PR Campania FSE+ 2021/2027;

VISTO il DD n° 229 del 27/07/2023 con cui è stato approvato il Manuale delle procedure di gestione, delle Linee guida per i beneficiari, il Manuale dei controlli di primo livello, dei relativi allegati il documento di valutazione dei rischi ex ante per le verifiche di gestione relativamente al PR 2 fonte: <http://burc.regione.campania.it> Campania FSE+ 2021/2027;

VISTO il DD n° 102 del 06/05/2024 “PR Campania FSE+2021/2027: approvazione dell’aggiornamento del manuale delle procedure di gestione, delle linee guida per i beneficiari, dei relativi allegati e del documento di valutazione dei rischi ex ante per le verifiche di gestione”;

VISTA la deliberazione n° 780 del 20 dicembre 2023 con la quale sono stati individuati “i criteri, le modalità e le premialità da riportare negli avvisi e nei bandi pubblici che hanno tra le loro finalità il contrasto alla dispersione scolastica, alla povertà educativa ed al disagio minorile;

VISTO il Regolamento Generale UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 Aprile 2016 sulla protezione dei dati;

VISTA la Circolare operativa della Direzione Generale Autorità di Gestione Fondo Sociale Europeo e Fondo per lo Sviluppo e la Coesione prot. n° 159325 del 27/03/2024;

VISTO il Decreto Dirigenziale n. 726 del 17/06/2024 avente ad oggetto: PR CAMPANIA FSE+ 2021-2027. APPROVAZIONE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PROGRAMMA SCUOLA VIVA II ANNUALITA;

VISTO che con DD n. 1265 del 18/11/2024, pubblicato sul BURC n. 79 del 19/11/2024, la Direzione Generale ha preso atto ed approvato gli esiti della verifica dell’ammissibilità formale e della valutazione tecnica svolta dal Nucleo di valutazione nominato dal Direttore Generale con DD n. 1160 del 22/10/2024 ed ha riaperto i termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla “Manifestazione di interesse Scuola Viva – II annualità”, di cui al D.D. n. 726 del 17/06/2024, fissando il termine ultimo per l’invio delle candidature alla data del 28/11/2024;

VISTO che con DD n. 1373 del 04/12/2024, pubblicato sul BURC n. 84 del 09/12/2024, la direzione Generale ha approvato l’elenco definitivo delle proposte progettuali risultate idonee e finanziabili, per un numero di 439;

VISTO che nell’elenco dei progetti idonei e finanziabili, di cui all’allegato B del DD n. 1373 del 04/12/2024, risulta essere inserito il progetto “RACCONTI DI INTEGRAZIONE”, così articolato:

Cod. Off.	CUP	Istituto Scolastico	Sede	Titolo Progetto	Finanziamento
154 NAP/2	J77G24000280002	“I.C. OMODEO BEETHOVEN”	SCISCIANO (NA)	RACCONTI DI INTEGRAZIONE	€ 49.680,00

VISTE le delibere degli Organi Collegiali dell’Istituto sulla partecipazione al Programma “Scuola Viva” e la realizzazione del progetto approvato;

Sede centrale: Via San Giovanni, 50 – 80030 Scisciano (Na) Tel/Fax 0812244212

C.F. 92044580634 cod.mecc. NAIC8FQ007 - Cod. Univoco UFKTQZE Mail: naic8fq007@istruzione.it – naic8fq007@pec.istruzione.it



VISTO il Decreto Dirigenziale n. 20 del 22/01/2025 con il quale è stato approvato lo schema di atto di concessione a UCS da stipulare con i soggetti beneficiari;

VISTO l'accordo di Partenariato sottoscritto con i partners prot. 1212 del 04/02/2025;

VISTO l'atto di concessione deliberato dalla Regione Campania in data 12/03/2025 con N° REPERTORIO 250, assunto al protocollo dell'istituto con prot. n. 2645 del 12/03/2025;

VISTO l'art. 10 comma 5 del decreto 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107", che recita: "Le variazioni del programma, di entrata e di spesa, conseguenti ad entrate finalizzate [...] possono essere disposte con decreto del Dirigente, da trasmettere per conoscenza al Consiglio di Istituto;

VISTO il Programma Annuale E.F. 2025 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 242 del 11/02/2025;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio prot. 4529 del 06/05/2025;

VISTA la nomina RUP del Dirigente Scolastico prot. 4535 del 06/05/2025;

VISTO l'avviso prot. n° 6145 del 06/0/2025 relativo alla richiesta di disponibilità del personale ATA

VISTE le dichiarazioni di disponibilità pervenute entro la data fissata per la scadenza

DECRETA

Art.1 Premesse

Tutto quanto in premessa è parte integrante e sostanziale del presente decreto

Art. 2 Incarichi

Vengono affidati, nel rispetto dei principi di trasparenza, equità, rotazione, non discriminazione, pari opportunità, i seguenti incarichi:

Ruolo	Cognome e Nome	Descrizione incarico	Ore di impegno
Assistente Amministrativo	FERNANDO ANNA MARIA (prot. 6274 del 10/06/2025)	Assistenti amministrativi: - Supporto per la predisposizione di tutti gli atti amministrativi, contabili, liquidazione e rendicontazione delle spese del progetto; - Attività preliminare per acquisto materiale e quant'altro riguardi la parte contabile; - Predisposizione modulistica per	60 max
	TUFANO NICOLA (prot. 6280 del 10/06/2025)		
	MOLARO ANNA (prot. 6275 del 10/06/2025)		

Assistente Amministrativo	DI GENOVA GIOVANNI (prot. 6289 del 11/06/2025)	alunni e personale; - Contratti, nomine, registro dei contratti, registro di carico e scarico del materiale; - Inserimento dati nella piattaforma della Regione Campania; - Archiviazioni degli atti del progetto.	60 max
	SANTANIELLO VIRNA (prot. 6296 del 11/06/2025)		
	ROBERTO PINA (prot. 6332 del 11/06/2025)		
Collaboratore scolastico	LA MARCA MICHELINA (prot.6249 del 10/06/2025)	Collaboratori scolastici: - Verificare e provvedere alla accessibilità all’edificio scolastico in orari di chiusura e collaborare con il tecnico di laboratorio/aula impegnato per la formazione, prima e/o dopo la formazione stessa - Supportare il tecnico nell’accoglienza dei destinatari del corso - Provvedere, ove richiesto, alla logistica degli ambienti - Fornire assistenza alle disabilità	240 max
	TURBOLI PALMINA (prot. 6262 del 10/06/2025)		
	ANZALONE GIUSEPPE (prot. 624 del 10/06/2025)		
	CATAPANO CLARA CARMELA (prot. 6253 del 10/06/2025)		
	BUONAIUTO MARIA (prot. 6257 del 10/06/2025)		
	ROMANO RITA (prot. 618 del 11/06/2025)		

Art. 3 Ore di impegno e Importo

Per l’incarico sono previste presumibilmente le ore indicate in tabella. Per le ore assegnate il compenso previsto è quello determinato dal CCNL.

Art. 4 Natura dell’incarico

L’incarico prevede lo svolgimento delle attività richiamate in avviso all’art. 4 per ciascuna categoria di personale.

Art. 5 Durata dell’incarico

L’incarico avrà durata dalla lettera di incarico fino alla chiusura rendicontale dei progetti e comunque non oltre il 31/12/2025, ovvero fino a termine massimo di eventuali proroghe se la stessa dovesse essere chiesta per motivi di gestione.

Art. 6 ore di incarico e risorse economiche

L’incarico è da prestare presso le sedi dell’istituto in relazione alle necessità del progetto e secondo un calendario di massima che verrà di volta in volta comunicato ma che potrà subire, per esigenze didattiche, variazioni in corso di esecuzione.

Le spese degli incarichi troveranno copertura finanziaria nella microvoce “Retribuzione e oneri personale interno non docente” - macrovoce B2 Realizzazione per il personale ausiliario e nella microvoce “Amministrazione” –



macrovoce B4 “Direzione e controllo interno” per il personale amministrativo.

Indipendentemente dalle ore di incarico, verranno pagate esclusivamente le ore prestate, documentate da apposito timesheet, vidimato per conferma dal Dirigente Scolastico.

Le ore di incarico potranno essere rimodulate in relazione alla reale necessità e/o alla reale erogazione dei fondi da parte delle autorità competenti.

Art. 7 ore aggiuntive di incarico

In caso si rendessero necessarie ulteriori ore aggiuntive all’incarico stesso, il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di aumentare le ore di incarico, senza necessità di ulteriore avviso di selezione, alle stesse condizioni dell’incarico iniziale, per un massimo del 30% delle ore attribuite inizialmente

Art. 8 Pagamenti

Il compenso verrà erogato al termine del servizio reso, a fronte di presentazione di timesheet regolarmente compilato, in funzione della erogazione del saldo del progetto.

Art. 9 Nomine

Il presente decreto vale anche come nomina per il personale in esso indicato

Per accettazione

Il RUP Dirigente Scolastico
Dott.ssa Rosanna Lembo
(firmato digitalmente)