



		 ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. OMODEO – L.V. BEETHOVEN" Scisciano - San Vitaliano	 	 We prepare for
--	--	---	------	----------------------------

I.C. - "OMODEO - BEETHOVEN"-SCISCIANO
Prot. 0004950 del 14/05/2025
VII-6 (Uscita)

*Al Sito Web
All'Albo
Agli atti*

OGGETTO: AVVISO SELEZIONE DEL PERSONALE INTERNO COINVOLTO NELLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Programma Scuola Viva- PR Campania FSE + 2021-2027 / Obiettivo Specifico ESO 4.6/ Priorità Istruzione e Formazione /Azione 2.f.6- (Decreto Dirigenziale n. 726 del 17/06/2024 – D.D. n. 1373 del 04/12/2024)- Scuola Viva II annualità DGR n. 362 del 04/08/2021

Titolo Progetto: RACCONTI DI INTEGRAZIONE

Cod.Uff.: 154 NAP/2

CUP: J77G24000280002

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTE le Deliberazioni di Giunta Regionale n. 204/2016, n. 328/2017, n. 445/2018 con cui sono state programmate risorse a valere sul PO Campania FSE 2014-2020 – Asse 3, OT 10, Obiettivo Specifico 12 – per complessivi 100 milioni di euro per la realizzazione del Programma pluriennale "Scuola Viva" rivolto agli Istituti scolastici della Campania;

VISTO che con la Deliberazione di Giunta Regionale n.362 del 04/08/2021: "Programmazione nuovi interventi di contrasto alla dispersione scolastica. Progetto "SCUOLA VIVA", "AZIONI DI ACCOMPAGNAMENTO" e "CORPORE SANO CAMPANIA" è stata disposta, in continuità con l'attuale programmazione e per un ulteriore quadriennio, la prosecuzione del programma "Scuola Viva"- coerente con il Documento Regionale di Indirizzo Strategico per il periodo 2021/2027 approvato con la Deliberazione di Giunta n- 489 del 12/11/2020 - per un importo complessivo massimo pari a € 100.000.000,00, prevedendo l'ampliamento e l'estensione delle opportunità di adesione anche alle istituzioni scolastiche non partecipanti al primo ciclo quadriennale tra il 2017 e il 2020;

VISTA la Deliberazione n° 494 del 27/09/2022 con cui la Giunta Regionale, facendo seguito ai negoziati intrapresi con i competenti Servizi della Commissione Europea, ha preso atto della Decisione di Esecuzione n° C (2022) 6831 del 20/09/2022 con la quale la Commissione Europea ha approvato il programma "PR Campania FSE + 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" per la Regione Campania in Italia;



VISTA la D.G.R. n. 374 del 29/06/2023 di approvazione del “Sistema di Gestione e di Controllo Si.Ge.Co.)” del PR Campania FSE+ 2021/2027;

VISTO il DD n° 229 del 27/07/2023 con cui è stato approvato il Manuale delle procedure di gestione, delle Linee guida per i beneficiari, il Manuale dei controlli di primo livello, dei relativi allegati il documento di valutazione dei rischi ex ante per le verifiche di gestione relativamente al PR 2 fonte: <http://burc.regione.campania.it> Campania FSE+ 2021/2027;

VISTO il DD n° 102 del 06/05/2024 “PR Campania FSE+2021/2027: approvazione dell’aggiornamento del manuale delle procedure di gestione, delle linee guida per i beneficiari, dei relativi allegati e del documento di valutazione dei rischi ex ante per le verifiche di gestione”;

VISTA la deliberazione n° 780 del 20 dicembre 2023 con la quale sono stati individuati “i criteri, le modalità e le premialità da riportare negli avvisi e nei bandi pubblici che hanno tra le loro finalità il contrasto alla dispersione scolastica, alla povertà educativa ed al disagio minorile;

VISTO il Regolamento Generale UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 Aprile 2016 sulla protezione dei dati;

VISTA la Circolare operativa della Direzione Generale Autorità di Gestione Fondo Sociale Europeo e Fondo per lo Sviluppo e la Coesione prot. n° 159325 del 27/03/2024;

VISTO il Decreto Dirigenziale n. 726 del 17/06/2024 avente ad oggetto: PR CAMPANIA FSE+ 2021-2027. APPROVAZIONE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PROGRAMMA SCUOLA VIVA II ANNUALITA’;

VISTO che con DD n. 1265 del 18/11/2024, pubblicato sul BURC n. 79 del 19/11/2024, la Direzione Generale ha preso atto ed approvato gli esiti della verifica dell’ammissibilità formale e della valutazione tecnica svolta dal Nucleo di valutazione nominato dal Direttore Generale con DD n. 1160 del 22/10/2024 ed ha riaperto i termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla “Manifestazione di interesse Scuola Viva – II annualità”, di cui al D.D. n. 726 del 17/06/2024, fissando il termine ultimo per l’invio delle candidature alla data del 28/11/2024;

VISTO che con DD n. 1373 del 04/12/2024, pubblicato sul BURC n. 84 del 09/12/2024, la direzione Generale ha approvato l’elenco definitivo delle proposte progettuali risultate idonee e finanziabili, per un numero di 439;

VISTO che nell’elenco dei progetti idonei e finanziabili, di cui all’allegato B del DD n. 1373 del 04/12/2024, risulta essere inserito il progetto “RACCONTI DI INTEGRAZIONE”, così articolato:

Cod. Uff.	CUP	Istituto Scolastico	Sede	Titolo Progetto	Finanziamento
154 NAP/2	J77G24000280002	“I.C. OMODEO BEETHOVEN”	SCISCIANO (NA)	RACCONTI DI INTEGRAZIONE	€ 49.680,00

VISTE le delibere degli Organi Collegiali dell’Istituto sulla partecipazione al Programma “Scuola Viva” e la realizzazione del progetto approvato;



VISTO il Decreto Dirigenziale n. 20 del 22/01/2025 con il quale è stato approvato lo schema di atto di concessione a UCS da stipulare con i soggetti beneficiari;

VISTO l'accordo di Partenariato sottoscritto con i partners prot. 1212 del 04/02/2025;

VISTO l'atto di concessione deliberato dalla Regione Campania in data 12/03/2025 con N° REPERTORIO 250, assunto al protocollo dell'istituto con prot. n. 2645 del 12/03/2025;

VISTO l'art. 10 comma 5 del decreto 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107", che recita: "Le variazioni del programma, di entrata e di spesa, conseguenti ad entrate finalizzate [...] possono essere disposte con decreto del Dirigente, da trasmettere per conoscenza al Consiglio di Istituto;

VISTO il Programma Annuale E.F. 2025 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 242 del 11/02/2025;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio prot. 4529 del 06/05/2025;

VISTA la nomina RUP del Dirigente Scolastico prot. 4535 del 06/05/2025;

RAVVISATA la necessità di individuare - tra il proprio personale interno- docenti cui affidare l'attività di "Elaborazione materiale didattico", "Selezione dei partecipanti", "Coordinamento del progetto" e "Valutazione";

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

EMANA

Il seguente avviso rivolto al personale interno per la selezione e il reclutamento di:

- 1. N. 1 Addetto all'elaborazione del materiale didattico per n. 30 ore**
- 2. N. 1 Addetto alla selezione dei partecipanti per n. 15 ore**
- 3. N. 1 Coordinatore del progetto per n. 30 ore**
- 4. N. 1 Valutatore per n. 30 ore**

Per la realizzazione del Programma Scuola Viva- PR Campania FSE + 2021-2027 / Obiettivo Specifico ESO 4.6/ Priorità Istruzione e Formazione /Azione 2.f.6- (Decreto Dirigenziale n. 726 del 17/06/2024 – D.D. n. 1373 del 04/12/2024)- Scuola Viva II annualità DGR n. 362 del 04/08/2021

Titolo Progetto: RACCONTI DI INTEGRAZIONE

Cod.Uff.: 154 NAP/2

CUP: J77G24000280002

Importo finanziato: € 49.680,00

articolato nei seguenti moduli tematici:

Titolo modulo	Sede di svolgimento delle attività	n. ore
1. We are the web	Scisciano-plesso Centrale	30
2. Cinema for children	San Vitaliano-plesso M. Laperuta	30
3. Cinema for parents	San Vitaliano-plesso M. Laperuta	30
4. LIBERAMENTE	Scisciano-plesso Centrale	30
5. ECOlonna sonora	San Vitaliano-plesso M. Laperuta	30
6. Il Corpo in gioco	Scisciano Plesso P.M.Rossi	30
7. Tiro da tre	San Vitaliano plesso Via Green	30
8. Danzando s'impara	Scisciano Plesso P.M. Rossi	30

ART. 1 OGGETTO DELL'INCARICO

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento dei seguenti incarichi:

1. N. 1 Addetto all'elaborazione del materiale didattico per n. 30 ore
2. N. 1 Addetto alla selezione dei partecipanti per n. 15 ore
3. N. 1 Coordinatore del progetto per n. 30 ore
4. N. 1 Valutatore per n. 30 ore

Gli incarichi sono assegnati al personale docente in possesso di competenze tecnico-professionali specifiche, previa procedura di selezione tramite avviso riservato al personale interno alla scuola.

L'incarico specifico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura valida e rispondente ai requisiti richiesti.

Al destinatario dell'incarico sarà conferita dal Dirigente Scolastico lettera di incarico per lo svolgimento della prestazione.

Le incompatibilità a svolgere più mansioni sono quelle previste dalla normativa vigente, a cui si rimanda. Si determina la possibilità di attribuire più incarichi ad uno stesso soggetto, ove ricorrano le condizioni, salvo casi di incompatibilità.

Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio.

ART. 2 PRESENTAZIONE DOMANDE

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmato in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli, dalla dichiarazione di insussistenza di cause ostative e dal

curriculum redatto secondo il modello europeo (anche essi debitamente firmati), e da un documento di identità in corso di validità, devono pervenire, considerata l'urgenza di avviare i moduli in tempi brevi al fine di rispettare le scadenze fissate per la realizzazione del progetto, entro le ore **18:00 del 18/05/2025** a mezzo PEO o PEC agli indirizzi naic8fq007@istruzione.it - naic8fq007@pec.istruzione.it

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato

ART. 3 ATTIVITA' E COMPITI

1. Addetto all'elaborazione del materiale didattico

- elaborare le dispense ed il materiale didattico finalizzato alla realizzazione dei moduli;
- collaborare con il Dirigente Scolastico, con il docente progettista interno, con i docenti e tutor, interni ed esterni, per tutte le problematiche relative al progetto, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività
- accompagnare gli allievi interni presso le strutture indicate per lo svolgimento delle azioni
- gestire la partecipazione dei corsisti, e lo sviluppo dei moduli
- verbalizzazione delle attività svolte;

2. Addetto alla selezione dei partecipanti

- Collaborare con i Coordinatori di classe per l'individuazione di allievi in situazione di svantaggio socioculturale
- Collaborare alla predisposizione dell'avviso di selezione
- Raccogliere le candidature pervenute e procedere alla selezione dei partecipanti ai moduli applicando i criteri stabiliti dal Consiglio di Istituto;
- Caricare l'elenco dei destinatari su piattaforma SURF;
- Redigere relazione finale sull'attività svolta
- Rendicontare ore effettuate su specifica modulistica

3. Coordinatore di progetto

- Cooperare con il Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica, con l'ufficio di segreteria della Scuola nella coordinazione della gestione degli interventi, con i tutor, i referenti e gli operatori professionali in tutte le fasi del progetto (progettazione, avvio, attuazione, monitoraggio, conclusione).
- Preparare il cronoprogramma delle attività formative.
- Calendarizzare e curare tutte le attività, facendo rispettare la temporizzazione prefissata e/o apportando le necessarie modifiche al fine di garantire la fattibilità delle stesse e l'organizzazione degli spazi e delle persone.
- Partecipare alle riunioni del Gruppo di Coordinamento del Progetto.
- Relazionarsi costantemente con i partner dei vari moduli al fine di raggiungere l'efficacia ed efficienza delle attività proposte.
- Relazionarsi con lo Staff di Scuola Viva (Regione e Comunità Europea) e assistere alle eventuali verifiche in loco.
- Curare la pagina dedicata di "Scuola Viva" sul sito dell'Istituto.
- Verificare che i dati richiesti dallo Staff Scuola Viva siano inseriti su apposita piattaforma.
- Realizzare relazione finale sulla realizzazione del progetto.
- Rendicontare ore effettuate su timesheet.

4. Valutatore

- Coopera con Dirigente scolastico al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività formative;
- Partecipa a riunioni con il gruppo di coordinamento per pianificare e gestire l'intervento formativo;
- Controlla che gli interventi formativi abbiano la durata e la calendarizzazione prevista e concordata
- Controlla lo stato di attuazione del progetto sia sul piano didattico sia sul piano organizzativo riferendo al Dirigente scolastico;
- Coordina le attività valutative riguardanti tutti i moduli, con il compito di verificare, sia ex-ante, in itinere che ex- post, l'andamento e gli esiti degli interventi;
- Predisporre strumenti per verificare le competenze in ingresso dei discenti individuando i tempi più opportuni per gli interventi di monitoraggio;
- Predisporre strumenti, di concerto con Tutor ed Esperti di ciascun modulo, per monitorare i risultati dell'intervento;
- Raccoglie dati osservativi sull'efficacia degli interventi, sul miglioramento delle competenze dei destinatari, offrendo un feedback utile all'autovalutazione dei risultati raggiunti;
- Raccoglie dati osservativi sul processo che l'azione formativa attiva sui destinatari e, indirettamente, sui livelli di performance dell'amministrazione;
- Opera in stretto raccordo con tutti gli attuatori degli interventi, predisponendo, tutto il materiale da somministrare ai vari attori delle azioni e dei moduli (test di ingresso, di gradimento, di monitoraggio, ecc.) e socializzando i dati raccolti nelle riunioni e nelle conversazioni informali con tutor ed esperti;
- Elabora la relazione finale di sintesi: I risultati del lavoro svolto vanno infatti documentati nei Report dell'attività di monitoraggio e valutazione dei singoli interventi formativi, i quali vanno depositati agli atti presso la Segreteria amministrativa, che ne curerà l'archiviazione, e resi pubblici e consultabili all'interno dell'Istituto, ai fini della circolazione dei risultati e della loro correlazione ad una eventuale nuova progettazione;
- Comunica in sintesi grafiche i risultati dei singoli allievi al consiglio di classe.

ART. 4

REQUISITI E TITOLI RICHIESTI

Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:

- i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;



ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

ART. 5 COMPENSO E DURATA INCARICO

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è di **25,55 euro/ora omnnicomprensivi** di ogni onere e ritenuta, come da CCNL.

Il trattamento economico sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi, cui fa riferimento l'incarico, da parte della Regione Campania.

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.

L'Istituzione scolastica si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata attivazione del progetto previsto.

Il personale individuato dovrà ottemperare a tutti gli obblighi del ruolo.

L'attività oggetto dell'incarico sarà fino al 30/10/2025 a decorrere dalla data dell'incarico.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

ART. 6 MOTIVI DI INAMMISSIBILITÀ ED ESCLUSIONE

Sono causa di inammissibilità ed esclusione:

- Domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente Bando;
- Assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità;
- Mancanza di firma autografa apposta sulla domanda di partecipazione e sul curriculum vitae;
- Altri motivi rinvenibili nell'Avviso presente.



ART. 7

VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, eventualmente anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione delle griglie di valutazione allegate, delle preferenze espresse e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il candidato per appurare il reale possesso dei requisiti di accesso. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in subordine le preferenze espresse.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria e in subordine, l'ordine di preferenza.

All'esito delle operazioni di valutazione sarà redatta la graduatoria provvisoria unica, in relazione al punteggio complessivo riportato.

La graduatoria sarà pubblicata all'Albo e sul sito web dell'Istituto.

Sarà possibile produrre ricorso, entro 3 giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria. Trascorso tale termine, senza reclami scritti, si procederà alla nomina degli interessati. I reclami possono concernere solo ed esclusivamente eventuali errate attribuzioni di punteggio ai titoli dichiarati nella domanda da parte della commissione. Non sono ammessi reclami per l'inserimento di nuovi titoli valutabili o per la specificazione di titoli dichiarati cumulativamente e casi simili. In caso di rinuncia alla nomina si procederà alla surroga utilizzando la suddetta graduatoria di merito.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum, purché lo stesso sia rispondente alle esigenze progettuali.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

ART. 8

TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi del D.lgs.196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679) i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs. 196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

ART. 9

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 125 comma 2 e dell'art. 10 del D.Lgs 163/2006 e s.m.e i. e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Dott.ssa Rosanna Lembo.



ART. 10 PUBBLICITA'

Il presente avviso viene pubblicizzato mediante affissione all'Albo dell'Istituto e sul sito web della scuola. A lavori ultimati, la graduatoria sarà pubblicata all'albo della scuola e sul sito web <https://www.icsciscianosanvitaliano.edu.it/>

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Rosanna Lembo

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del CAD- Codice Amministrazione Digitale e norme connesse)