

 UNIONE EUROPEA		FONDI STRUTTURALI EUROPEI	 2014-2020	 MIUR
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)				
		 ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. OMODEO – L.V. BEETHOVEN" Scisciano - San Vitaliano		 AICA  ICDL Approved Test Centre
				 eTwinning  Erasmus+

Alla Prof. Ida De Falco

All'Albo online

Al sito web

I.C. - "OMODEO - BEETHOVEN"-SCISCIANO
 Prot. 0006232 del 29/08/2022
 IV-5 (Uscita)

Al Fascicolo PON FESR- Avviso 50636 del 27/12/2021

Oggetto: DECRETO DI CONFERIMENTO INCARICO DI PROGETTISTA

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Avviso pubblico prot.n. 50636 del 27 dicembre 2021 “Ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica”. Azione 13.1.3 – “Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo”.

Titolo: Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo

Codice Progetto: 13.1.3A-FESRPON-CA-2022-191

CUP: J79J22000150006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO il D.I. 129/2018 concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO l'avviso prot. n° 6161 del 18/08/2022 con il quale si invitava il personale della scuola a presentare istanza di partecipazione all'assegnazione degli incarichi di progettista e collaudatore

VISTE le istanze di partecipazione pervenute in n° di 1 per il ruolo di PROGETTISTA, acquisita al protocollo interno con n.6182 del 24/11/2022 (Prof. IDA DE FALCO);

RITENUTE le competenze possedute dalla prof. IDA DE FALCO deducibili dal CV essere congrue e coerenti con le finalità dell'incarico, nonché pienamente corrispondenti alle esigenze specifiche richieste dal progetto e alle competenze e professionalità richieste dall'avviso;

PRESO ATTO della dichiarazione presentata dalla prof. IDA DE FALCO in merito all'assenza di incompatibilità e cause ostative;

DECRETA

Art. 1

Si conferisce alla prof. IDA DE FALCO, nata a POMIGLIANO D'ARCO (NA) il 16/10/1970 - C.F.: DFLDIA70R56G812K l'incarico di PROGETTISTA;

Art. 2

L'incarico avrà durata complessiva di n° 53 ore da svolgere in orario aggiuntivo a quello di attività didattica secondo le modalità e le tempistiche ritenute opportune e concordate preventivamente con il Dirigente Scolastico.

La prestazione professionale del Progettista sarà retribuita in relazione alle ore effettivamente espletate e debitamente documentate, fino a capienza del finanziamento autorizzato.

Art. 3

La retribuzione prevista è quella contrattuale per le ore di non insegnamento, ovverosia 17,50 euro/ora lordo dipendente;

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata a seguito dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MI. Ai fini della liquidazione la S.V. dovrà presentare alla Segreteria della scrivente Istituzione scolastica il timesheet e la relazione sulle attività svolte e sugli obiettivi raggiunti.

Art. 4

L'incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto.

Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

- Conoscere in maniera approfondita le linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo;
- Consultare i Referenti di plesso per redigere una proposta di progetto;
- Collaborare con il DS, il DSGA e il Collaudatore;

- Redigere il progetto da realizzare, completo di capitolato tecnico, disciplinare di gara e bando di gara relativo ai lavori/beni da acquistare;
- Consultare, con il DS e il DSGA, le CONVENZIONI CONSIP o il MEPA per verificarne la corrispondenza alle necessità dell'Istituto;
- Collaborare alla pubblicazione di ODA/Trattativa diretta/RDO sulla piattaforma MEPA;
- Collaborare con il DS e DSGA per comparare le offerte pervenute e anche per eventuali problematiche post gara con gli Operatori Economici partecipanti;
- Verificare la piena corrispondenza tra i lavori/beni dettagliati nell'ordine di acquisto e quelli effettivamente consegnati;
- Coordinarsi con il RSPP per verificare l'impatto dei lavori/beni acquistati;
- Inserire eventuali dati sulla piattaforma ministeriale;
- Svolgere l'incarico secondo il calendario approntato dal DS;
- Redigere i verbali relativi alla propria attività
- Redigere il registro delle presenze/timesheet per comprovare l'attività lavorativa svolta

Al presente decreto seguirà immediata lettera di incarico.

Il RUP Dirigente Scolastico
Dott.ssa Rosanna Lembo

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del CAD- Codice Amministrazione Digitale e norme connesse)