



I.C. - "OMODEO - BEETHOVEN"-SCISCIANO  
 Prot. 0007600 del 01/07/2025  
 VII-6 (Uscita)

**OGGETTO:** *Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU – “Formazione del personale scolastico per la transizione digitale”.*

**Formazione del personale scolastico per la transizione digitale**  
**(D.M. n. 66/2023)**

**Titolo Progetto: Omodeo-Beethoven@digital: nuovi orizzonti formativi**

**CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-44013**

**CUP: J74D23003620006**

### LETTERA DI INCARICO

**L'ISTITUTO SCOLASTICO I.C. OMODEO-BEETHOVEN**, C.F. 92044580634 con sede legale in via san Giovanni 50 Scisciano (NA), in persona della Dott.ssa Rosanna Lembo, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante

### **VISTI**

- l'Avviso pubblico di selezione, n. prot. 5221 del 19/05/2025 avente ad oggetto l'individuazione di esperti e tutor per la realizzazione di laboratori di formazione sul campo nell'ambito della Missione 4 – *Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU*;
- il verbale di selezione prot. 7061 del 23/06/2025, adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con Decreto n. 7057 del 23/06/2025;
- la graduatoria pubblicata in data 23/06/2025 con prot. 7062;
- il Decreto per il conferimento di incarico prot. 7534 del 30/06/2025

### **PREMESSO CHE**

- come chiarito nell'Avviso prot. 5221 del 19/05/2025, l'Istituto necessita di acquisire un ausilio qualificato in ordine alle attività di ESPERTO per la realizzazione dei laboratori di formazione sul campo "TECNOLOGIE DIGITALI PER PROGRAMMARE E VALUTARE" EDIZIONE 1 e 2 di n. 15 ore cadauno destinati ai docenti interni della scuola primaria (a seguire, anche l'«**Incarico**»), nell'ambito della Missione 4 – *Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU*;
- la Dott.ssa ANTONELLA DI DIANA risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultata in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale n. prot. 7534 del 30/06/2025, sottoposto alle preve verifiche di legge;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;
- è pervenuta, in data 30/06/2025 prot. 7578, autorizzazione del Consorzio Interuniversitario Unina – Unisob- Università Sannio allo svolgimento del presente incarico.

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «Lettera di Incarico» o «Lettera»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce alla Dott.ssa ANTONELLA DI DIANA l'incarico di ESPERTO per la realizzazione dei laboratori di formazione sul campo "TECNOLOGIE DIGITALI PER PROGRAMMARE E VALUTARE" EDIZIONE 1 e 2 di n. 15 ore cadauno destinati ai docenti interni della scuola primaria, nell'ambito della Missione 4 – *Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di*

*istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU.*

1. Nello specifico, l’Incarico prevede l’espletamento dell’attività di ESPERTO che si articola nelle elencate attività:
  - Individuare, in funzione della tipologia, le aree tematiche in cui dividere il percorso
  - Rimodulare il percorso formativo a seconda delle aspettative
  - Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi
  - Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all’attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario
  - Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell’Unità Formativa Didattica di competenza
  - Condividere periodicamente con il GRUPPO DI LAVORO e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti
  - Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto
  - Controllare l’avanzamento dei percorsi
  - Alimentare la piattaforma di avanzamento
  - Redigere relazione periodica concordata con il Team
  - Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo discente.
2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L’Incaricato si impegna ad eseguire l’Incarico a regola d’arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L’incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al paragrafo 1 al di fuori dell’orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 141549, del 7 dicembre 2023, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo».
5. L’incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell’Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. La durata dell’incarico è di 15 ore per percorso, per un totale di 30 ore, a decorrere dalla data del presente contratto fino al 30/09/2025 (salvo proroghe), da effettuarsi secondo un calendario di incontri che dovranno essere concordati con il Dirigente Scolastico e il Gruppo di lavoro.
7. Le Parti convengono che non è ammesso il rinnovo dell’incarico. L’eventuale differimento del termine di conclusione dell’Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell’Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

8. Per l'Incarico conferito è pattuito un compenso orario lordo Stato pari a **€ 122,00 (euro centoventidue/00)**, per un massimo di 30 ore, per un totale onnicomprensivo di **€ 3.660,00 (euro tremilaseicentosessamìnta/00)**, inteso come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, da rapportare alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 141549 del 7 dicembre 2023, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo».

9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte e secondo le seguenti modalità [indicare le tempistiche di pagamento] e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

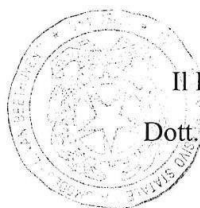
- i. Domanda di partecipazione alla selezione;
- ii. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;
- iv. Autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza;

Letto, confermato e sottoscritto.

Scisciano, 01/07/2025

**L'INCARICATO**

Dott.ssa Antonella Di Diana



Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Rosanna Lembo

(Firma digitale)

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 del codice civile, l'Incaricato dichiara di aver letto e di accettare i seguenti articoli: art. 1 (*Oggetto del Contratto*); art. 2 (*Modalità di esecuzione dell'Incarico*); art. 3 (*Natura giuridica*); art. 4 (*Durata del Contratto*); art. 5 (*Corrispettivo e modalità di remunerazione*); art. 6 (*Verifica dell'esecuzione e del buon esito dell'incarico*); art. 7 (*Responsabilità*); art. 8 (*Non esclusività del rapporto e cause di incompatibilità*); art. 9 (*Diritto di recesso*); art. 10 (*Divieto di cessione del Contratto*); art. 11 (*Modificazioni del Contratto*); art. 12 (*Trattamento dei dati personali*); art. 13 (*Risoluzione del Contratto*); art. 14 (*Foro competente*); art. 15 (*Rinvio*).

Scisciano, 01/07/2025

**L'INCARICATO**

Dott.ssa Antonella Di Diana