

Cofinanziato dal
programma Erasmus+
dell'Unione europeaAmministrazione Trasparente
Albo Pretorio
Al Sito Web Sezione Erasmus+
Agli AttiI.C. - "OMODEO - BEETHOVEN"-SCISCIANO
Prot. 0006130 del 06/06/2025
VII-6 (Uscita)**OGGETTO: Decreto di assunzione incarico Coordinamento generale e Direzione del progetto (PROJECT MANAGER)**Programma ERASMUS+ Call 2024 Round 1
Azione KA220-SCH COOPERATION PARTNERSHIP IN SCHOOL EDUCATION
Codice Identificativo Progetto: 2024-01-TR01-KA220-SCH-000251951
Titolo Progetto: FUTURE SCHOOLS
CUP: J71I24000450006**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15/3/1997, n. 59;

Vista la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

Visto il Decreto Interministeriale n. 129 del 28/8/2018, “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 14 3, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

Viste le delibere degli organi collegiali di autorizzazione alla partecipazione al presente progetto;

Visto il programma Erasmus+ Call 2024 Round 1 Azione KA220-SCH COOPERATION PARTNERSHIP IN SCHOOL EDUCATION Codice Identificativo Progetto: 2024-01-TR01-KA220-SCH-000251951 Titolo Progetto: FUTURE SCHOOLS

Visto il contratto stipulato tra il nostro Istituto e la scuola polo coordinatore del progetto “MERSIN IL MILLI EGITIM MUDURLUGU” rappresentata dal suo dirigente Fazilet DURMUŞ, acquisito al protocollo interno con n. 2147 del 27/02/2025;

Considerato che la sovvenzione approvata destinata al nostro Istituto per la realizzazione del progetto è pari a euro 30.250,00 ed è soggetta ai termini e alle condizioni stabilite nelle condizioni speciali, nelle condizioni generali e negli altri allegati della Convenzione;

Visto il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2025;

Visto il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2025;

Visto il decreto di assunzione in bilancio prot. 2796 del 17/03/2025;

Vista la nomina RUP prot. 6127 del 06/06/2025;

CONSIDERATO che l'incarico di **“coordinamento generale e direzione del progetto”** è una attività strettamente connessa alla realizzazione del progetto e non rientra nelle attività del funzionamento ordinario né nei compiti istituzionali del Dirigente Scolastico;

VISTA la disponibilità delle risorse per la retribuzione del presente incarico nell'ambito del “Work package 1 Project Management”

RITENUTO pertanto di poter assumere l'incarico di **“coordinamento generale e direzione del progetto”** a titolo oneroso, nel progetto di cui sopra

tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

DECRETA

Art. 1 incarico

Di assumere l'incarico di **“coordinamento generale e direzione del progetto” (Project Manager)** ai sensi dell'art. n° 53 del Dlgs. 165/2001

Art. 2 durata

L'incarico avrà durata di 90 ore, dalla data del presente decreto fino al termine delle operazioni del progetto.

Art. 3 compenso

Per le attività di cui sopra il compenso orario è di euro 33,18 onnicomprensivi per un massimo di 90 e un totale di € 2.986,20.

Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestato.

Il numero di ore indicato potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione dei fondi da parte dell'INDIRE e delle effettive ore necessarie allo svolgimento del progetto.

Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte dell'INDIRE. È consentito, esclusivamente in presenza di disponibilità di fondi, anticipare il compenso in quota parte corrispondente alle ore effettivamente prestate per l'avanzamento del progetto.

Art. 4 compiti

I compiti del Project Manager sono:

- **Pianifica e gestisce:**

Definisce gli obiettivi del progetto, crea un piano di lavoro dettagliato, gestisce le risorse umane e finanziarie, e monitora l'avanzamento del progetto.

- **Coordina e comunica:**

Si assicura che tutti i partner coinvolti nel progetto siano informati e allineati, gestisce le relazioni con gli stakeholder, sia interni che esterni.

- **Gestisce rischi e problematiche:**

Identifica e affronta eventuali problemi che possano sorgere durante il progetto, prendendo decisioni e trovando soluzioni efficaci.

- **Assicura la qualità:**

Monitora la qualità delle attività del progetto, verificandone la conformità alle norme e ai requisiti previsti.

- **Rendiconta e diffonde:**

Cura la rendicontazione finanziaria del progetto e ne diffonde i risultati, sia internamente che esternamente, attraverso attività di comunicazione e disseminazione.

- **Lavora in collaborazione:**

È in grado di collaborare efficacemente con team multiculturali e con partner istituzionali, garantendo una gestione ottimale del progetto.

- **Gestisce la logistica:**

Si occupa della gestione logistica del progetto, compresa la pianificazione delle mobilità.

- **Gestisce i rapporti con le istituzioni:**

È in grado di interagire con le istituzioni europee, fornendo le informazioni richieste e seguendo le procedure burocratiche.

La validità del presente decreto è subordinata all'autorizzazione dell'USR Campania allo svolgimento dell'incarico.

Il RUP Dirigente Scolastico

Dott.ssa Rosanna Lembo

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)