

		 MIM Ministero dell'Istruzione e del Merito ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. OMODEO – L.V. BEETHOVEN" Scisciano - San Vitaliano	 	 
---	---	--	--	--

OGGETTO: DISCIPLINARE DI GARA per l'affidamento del servizio relativo alla realizzazione di un viaggio di istruzione **di n. 5 giorni in Liguria/Costa Azzurra – dal 23 Marzo al 27 Marzo 2026 (5 giorni – 4 notti)** con procedura trattativa diretta, sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTO il PTOF 2025/2028;

VISTO la delibera n. 360 e verbale del Consiglio d'Istituto n. 50 del 26/10/2025 - approvazione Viaggio d'Istruzione Liguria e Costa Azzurra a.s. 2025/26;

VISTO il Nuovo Codice degli Appalti 36/2023;

VISTO il DECRETO-LEGGE 9 settembre 2025, n. 127 art. 5 - disposizioni urgenti in materia di sicurezza dei servizi di trasporto per uscite didattiche e viaggi di istruzione;

VISTA la Nota MI n. 7254 del 24/09/2025 – Indicazioni operative Viaggi d'Istruzione,

EMANA

il seguente disciplinare di gara

PREMESSA

Nell'ambito delle attività programmate dai consigli di classe e contenute nel PTOF, la scrivente istituzione scolastica intende affidare mediante trattativa diretta (MEPA), la fornitura di un pacchetto "tutto compreso" per la realizzazione di un viaggio di istruzione di n. 5 giorni (4 notti) in: **LIGURIA E COSTA AZZURRA** per l'anno scolastico 2025/2026.

La fornitura dei servizi dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nel presente disciplinare e nel capitolato allegato.

ART. 1 OGGETTO DELLA GARA

Il presente Disciplinare di gara ha come finalità l'aggiudicazione dei servizi di trasporto, viaggio e soggiorno (pacchetto tutto compreso) per la realizzazione del viaggio d'istruzione in **Liguria e Costa Azzurra** da effettuarsi: **dal 23 Marzo al 27 Marzo 2026 (5 giorni – 4 notti)**.

La fornitura è soggetta alle norme e condizioni previste dal presente disciplinare, oltre che dalle Leggi nazionali e comunitarie vigenti, nella materia oggetto dell'appalto.

La suddetta fornitura, avente le caratteristiche indicate nel capitolato tecnico, deve effettuarsi in

conformità con le direttive e la normativa Europea.

L'offerta economica dovrà essere redatta, tenendo conto del presente disciplinare e del capitolato tecnico.

Descrizione: Viaggio di istruzione con destinazione Liguria -Costa Azzurra (Nizza).

ART. 2 IMPORTO QUOTA

Il costo offerto dovrà essere comprensivo di ogni onere, secondo quanto specificato nel presente disciplinare e nel capitolato tecnico, che assicuri la completezza della fornitura.

Viaggio d'istruzione con destinazione Liguria e Costa Azzurra: max € 450,00 IVA esente art 74 ter DPR 633/72 per ciascun partecipante.

ART. 3 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE

Tutta la documentazione relativa al presente disciplinare di gara e la modulistica necessaria per la presentazione dell'offerta è allegata al presente documento.

Il presente Disciplinare di gara dovrà essere firmato digitalmente per accettazione dall'operatore economico e trasmesso attraverso la piattaforma MEPA in allegato all'offerta economica.

Sono parte integrante del Disciplinare di gara i seguenti allegati:

Documentazione Amministrativa:

1. **Capitolato**
2. **Autocertificazione ex art. 94 e ss D. LGS. n. 36/2023**
3. **Dichiarazione Requisiti Specifici**
4. **Dichiarazione di consapevolezza**
5. **Patto di integrità**
6. **Dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari**
7. **Dichiarazione assenza conflitto di interesse operatore economico**
8. **Dichiarazione situazione occupazionale**
9. **Dichiarazione impegno a costituire garanzia definitiva**
10. **Dichiarazione rispetto normativa disabili**
11. **Dichiarazione Titolare Effettivo**
12. **Dichiarazione CAM Criteri Ambientali Minimi**
13. **Offerta Tecnica**
14. **Offerta Economica a costi unitari**

Documentazione tecnica - economica:

1. **Offerta tecnica:** le forniture sono quelle indicate nei contenuti di cui all'art. 2. L'offerta tecnica vincolerà l'aggiudicatario fino alla data ultima della fornitura. L'offerta dovrà essere conforme a quanto richiesto. Non sono ammesse offerte parziali e condizionate. Si precisa che è facoltà dell'Istituzione Scolastica, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, di imporre all'Operatore Economico l'esecuzione alle medesime condizioni previste nel contratto originario, ai sensi dell'art. 120, comma 9, del Decreto Legislativo n. 36/2023;
2. **Offerta economica** risulterà dall'offerta presentata a sistema e sarà da intendersi convenuto *"a corpo"*, in misura fissa ed invariabile, e sarà identificato in maniera cumulativa per tutte le voci economiche ovvero del capitolato allegato.

L'operatore dovrà inoltre allegare:

- Copia dell'autorizzazione regionale all'esercizio delle attività professionali delle agenzie di viaggio e turismo con indicazione degli estremi e dei riferimenti in ordine all'iscrizione, nell'apposito registro-elenco, del titolare e del direttore tecnico e/o Segnalazione Certificata di Inizio Attività (SCIA).

- Copia del Certificato di Iscrizione alla C.C.I.A.A. non anteriore a tre mesi nel cui oggetto sociale sia esplicitato chiaramente l'esercizio, da almeno tre anni, di attività compatibili con l'oggetto della fornitura

ART. 3 - MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELL' OFFERTA

L'offerta economica dovrà essere presentata secondo il modello generato dal MEPA.

L'offerta dovrà essere integrata dai documenti e dalle dichiarazioni richieste attraverso la piattaforma MEPA.

La documentazione tecnica dovrà contenere, le caratteristiche, le modalità e le condizioni di realizzazione del viaggio, con esplicito riferimento a:

1. itinerario proposto, con eventuali e opportune modifiche integrative e migliorative;
2. tipologia e anno di immatricolazione dell'autobus prescelto (laddove richiesto). Sia il mezzo che il conducente saranno oggetto di verifiche da parte di personale della Polizia Stradale o della Polizia Locale la mattina prima della partenza;
3. strutture alberghiere e ricettive proposte con indicazioni precise della denominazione, dell'indirizzo e dell'ubicazione, precisando **la sistemazione del gruppo in un solo albergo**;
4. descrizione delle camere, dei servizi personali e comuni;
5. assistenza in loco e reperibilità;
6. vitto: quantità (con indicazione del numero di portate), tipologia pasti, bevande;
7. disponibilità delle strutture ricettive ad accogliere richieste per particolari esigenze (alunni allergici, celiaci...);
8. escursioni e visite guidate incluse nella quota di partecipazione;
9. eventuali supplementi per camere singole ulteriori rispetto a quelle spettanti;
10. garanzia del doppio autista in caso di percorrenza superiore alle ore 9 giornaliere;
11. esperienze specifiche nel settore viaggi di istruzione di lunga percorrenza;
12. ogni ulteriore offerta o servizio che l'agenzia vorrà riservare.

Nell'offerta economica dovrà essere indicato, sia il costo pro-capite IVA inclusa, che quello totale per n. 147 alunni partecipanti di cui n. 6 Diversamente Abili. Inoltre, l'offerta dovrà comprendere una (1) gratuità di docenti accompagnatori ogni 15 alunni, e sei (6) gratuità docenti accompagnatori per nr. 6 alunni diversamente abili per un totale di 15 gratuità. Infine, l'offerta dovrà esplicitare anche eventuali costi aggiuntivi.

L'offerta deve essere redatta in lingua italiana, sottoscritta con firma digitale dal titolare dell'impresa o dal suo legale rappresentante.

In caso di discordanza tra il prezzo espresso in cifre e quello espresso in lettere, è ritenuto valido quello più favorevole all'Amministrazione.

La Ditta dovrà riportare nell'offerta economica apposita dichiarazione che la fornitura rispetterà le date, gli itinerari e i costi previsti per l'esecuzione dei viaggi.

È necessario ed obbligatorio allegare all'offerta fotocopia del documento di identificazione del legale rappresentante della ditta offerente.

ART. 4 -TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà pervenire **entro, e non oltre**, la "**data e ora termine ultimo presentazione offerta**" **specificati nel riepilogo della Trattativa Diretta a sistema.**

ART. 5- PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La presente Trattativa Diretta è aggiudicata a insindacabile giudizio della Stazione appaltante che terrà conto del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

COMPARAZIONE DELLE OFFERTE

La selezione, delle offerte pervenute nei termini, avverrà ad opera di apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108 comma 1 del Dlgs. 36/2023, in base ai parametri di valutazione con relativo punteggio di seguito riportati:

OFFERTA TECNICA

Caratteristiche qualitative sul pacchetto offerto: max 70 punti su 100 (come da Allegato)

Tabella dei criteri di valutazione dei servizi e attribuzione dei punteggi

Descrizione	Punti
• Gran Turismo - Mezzi veicoli moderni (Euro 6E)	15
• Gran Turismo - Mezzi veicoli moderni (euro 5D)	10
• Ubicazione albergo 4 stelle centro città Sanremo	20
• Ubicazione albergo 4 stelle semi centrale Sanremo	10
• Albergo categoria 3 stelle centro città Sanremo	13
• Ubicazione albergo 3 stelle semi centrale Sanremo	06
• Camere alunni doppie	10
• Camere alunni triple	05
• Massimali Assicurazione Sinistri RC > 30 ml di euro	12

I concorrenti avranno cura di produrre una dichiarazione di autovalutazione secondo il modello Allegato OFFERTA TECNICA

OFFERTA ECONOMICA

Prezzo: max 30 punti su 100.

In particolare, i 30 punti relativi al prezzo saranno calcolati nel modo seguente:

$\text{Punteggio} = 30 \times \text{prezzo minimo}^* / \text{prezzo offerto}^{**}$.

* Prezzo più basso tra tutte le offerte pervenute.

** Prezzo indicato da ciascuna ditta offerente a cui occorre attribuire un punteggio

Costo MAX Pro-Capite non superiore ad 450,00 IVA Compresa. Numero 147 alunni partecipanti di cui 6 alunni diversamente + 15 accompagnatori con gratuità.

La documentazione richiesta dovrà essere caricata a sistema; ogni comunicazione riguardo la presente Trattativa Diretta dovrà avvenire tramite sistema a mezzo di apposita funzione. Si comunica inoltre l'indirizzo di posta elettronica certificata: NAIC8FQ007@PEC.ISTRUZIONE.IT

ART. 6 IMPEGNI PER L'AGENZIA

La presentazione dell'offerta impegna l'agenzia partecipante:

1. a rispettare le indicazioni delle CC.MM. n°291 del 14/10/1992 e n° 623 del 02/10/1996, fornendo

tutte le certificazioni richieste nelle circolari stesse, in particolare quelle di cui all'art. 9 commi 7 e 10 della C.M. n° 291/92, anche mediante autocertificazione del rappresentante legale dell'Agenzia;

2. ad essere in regola con il **DURC**, **senza il quale** nessuna **aggiudicazione può essere convalidata**;

3. a specificare dettagliatamente le condizioni di pagamento.

Art. 7 PAGAMENTO

Si precisa che l'Istituzione Scolastica prima di procedere al pagamento di quanto dovuto, è obbligata al rispetto del **Decreto del ministero dell'economia e delle finanze 18 gennaio 2008, n. 40** (*Modalità di attuazione dell'articolo 48-bis del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 602, recante disposizioni in materia di pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni*).

Per quanto riguarda il pagamento delle somme dovute si precisa che, ai sensi delle norme vigenti, potrà essere erogato solo a viaggio effettuato e a ricevimento della fattura, indicando sulla stessa il Codice CIG e l'IBAN bancario dell'agenzia indicato nella dichiarazione tracciabilità dei flussi finanziari.

Si stabilisce, che una volta confermata la prenotazione e concluso il viaggio, l'amministrazione scolastica entro 30 giorni dal ricevimento della fattura, procederà al saldo.

Nel caso che non possa effettuarsi il viaggio previsto per cause di forza maggiore non imputabili alla scuola, l'Agenzia aggiudicataria non potrà rivendicare il pagamento di nessuna somma a nessun titolo. Per quanto riguarda le rinunce dei partecipanti, si applicano le norme previste dalla Legge n. 1084 del 27.12.1977.

ART. 8 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E RECESSO

Il venire meno, successivamente all'aggiudicazione o comunque durante l'esecuzione del servizio, dei requisiti prescritti nel presente invito ai fini della prequalificazione degli offerenti, determina la risoluzione anticipata del rapporto, salva ed impregiudicata ogni pretesa risarcitoria della Amministrazione. Causano, altresì, la risoluzione anticipata del rapporto gravi inadempienze dell'aggiudicatario che l'amministrazione rilevi con espressa diffida.

Costituirà in ogni caso motivo di risoluzione espressa, salvo il diritto al risarcimento del danno, il verificarsi anche di una soltanto delle seguenti situazioni:

- mancato rispetto del divieto di subappalto (ove non previsto espressamente nell'offerta);
- non veridicità delle dichiarazioni fornite ai fini della partecipazione alla gara ed alla fase contrattuale;
- violazione dell'obbligo di riservatezza;
- mancanza, anche sopravvenuta in fase successiva all'affidamento dei servizi, dei requisiti minimi di ammissibilità indicati nel disciplinare di gara;
- frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
- cessione dell'azienda, dell'attività da parte dell'affidatario, oppure fallimento concordato preventivo o altra procedura concorsuale che dovesse coinvolgere lo stesso.
- La risoluzione espressa prevista nel precedente comma diventerà senz'altro operativa a seguito della comunicazione che l'Amministrazione darà per iscritto all'aggiudicatario, tramite raccomandata con avviso di ricevimento.
- La risoluzione dà diritto all'Amministrazione a rivalersi su eventuali crediti dell'affidatario nonché sulla garanzia prestata. La risoluzione dà altresì alla stazione appaltante il diritto di affidare a terzi l'esecuzione dei servizi, in danno dell'affidatario con addebito ad esso del maggior

costo sostenuto dalla stazione appaltante rispetto a quello previsto.

Questa stazione appaltante può recedere dal contratto sottoscritto in qualsiasi momento.

In caso di recesso il soggetto aggiudicatario ha diritto al pagamento di un corrispettivo commisurato alla prestazione resa, comprensiva delle spese sostenute, e a un indennizzo commisurato alla quota di servizio residuo da effettuare, nella misura massima del 10% dell'importo contrattuale.

Il pagamento di quanto previsto è effettuato previa presentazione della documentazione giustificativa dell'opera prestata e delle spese sostenute e, per quanto attiene all'indennizzo per la parte residua, previa presentazione di una relazione attestante tipologia ed entità delle spese programmate comunque da onorare e da documenti giustificativi dell'avvenuto pagamento delle stesse.

I dati, gli elementi ed ogni informazione acquisita in sede di offerta sono utilizzati dall'Amministrazione aggiudicatrice esclusivamente ai fini del procedimento di gara e della individuazione del soggetto affidatario, garantendo l'assoluta sicurezza e riservatezza, anche in sede di trattamento dati con sistemi automatici e manuali.

ART. 9 LEGGE APPLICABILE E FORO COMPETENTE

il contratto che verrà stipulato dalle parti è regolato dalla legge italiana. Qualsiasi controversia in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del contratto ed eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra l'amministrazione aggiudicatrice e l'aggiudicatario, non componibili in via amichevole, saranno demandate al giudice ordinario. Il Foro competente è quello di NOLA.

ART. 10 RINVIO

Per tutto quanto non previsto specificamente dal presente capitolato si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa comunitaria e nazionale.

ART. 11 RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile unico del procedimento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Lembo Rosanna

ART. 12 - INFORMATIVA EX ART. 13 D.LGS. N.196/2003 PER IL TRATTAMENTO DEI DATI E SS. M. E I.

Secondo le disposizioni del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali"), e successive modifiche e integrazioni, nel seguito indicato sinteticamente come Codice, il trattamento dei dati riguardanti le Compagnie/Agenzie partecipanti alla presente gara sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della loro riservatezza e dei loro diritti. A tal fine si informa che:

1. le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto del presente bando di gara, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
2. il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto;
3. Il trattamento sarà effettuato sia con modalità manuali che mediante l'uso di procedure informatiche;

Il titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico, Dott.ssa Lembo Rosanna

Responsabile del Trattamento dei dati e il DSGA.

ART 13. PUBBLICAZIONE DEL DISCIPLINARE DI GARA

Il presente Disciplinare sarà pubblicato in data odierna, sul sito internet dell'Istituzione Scolastica, albo online - amministrazione trasparente ai sensi della normativa sulla trasparenza.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Lembo Rosanna
Documento firmato digitalmente