

  Cofinanziato dall'Unione europea  Ministero dell'Istruzione e del Merito				
		 MIM Ministero dell'Istruzione e del Merito	 AICA	
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. OMODEO – L.V. BEETHOVEN" Scisciano - San Vitaliano			 ICDL Approved Test Centre	

I.C. - "OMODEO - BEETHOVEN"-SCISCIANO
Prot. 0002309 del 25/02/2026
VII-6 (Uscita)

ALL'ALBO
AL SITO WEB
AGLI ATTI

OGGETTO: DECRETO CONFERIMENTO INCARICHI DSGA, ASSISTENTI AMMINISTRATIVI E COLLABORATORI SCOLASTICI PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' OLTRE IL NORMALE ORARIO NELL'AMBITO DEL PROGETTO

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6. A4 – Sotto azione ESO4.6. A4.D, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, "Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado".

Progetto ESO4.6.A4.D-FSEPN-CA-2025-283

CUP J34D25001460007

Titolo Valorizziamo i nostri talenti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.L. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTA il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) approvato dagli OO.CC. competenti;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 9 del 13.01.2026 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2026;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

- VISTO** Il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+
- VISTO** In particolare, la "Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)", punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente.
- VISTO** L' ACCORDO DI PARTENARIATO ITALIA 2021-2027 n° CCI 2021IT16FFPA001, conforme all'articolo 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021;
- VISTO.** La Decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022 n° CCI 2021IT16FFPA001 che approva l'accordo di partenariato con la Repubblica italiana;
- VISTO** decisione di esecuzione della commissione del 9.10.2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia n° CCI2021IT05FFPR001;
- VISTO** il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0000233 del 19/11/2024: *Destinazione di risorse per percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado, al fine di garantire un'efficace valorizzazione delle potenzialità e dei talenti degli studenti e una riduzione della dispersione e dell'abbandono scolastico, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060;*
- PRESO ATTO** di tutti i riferimenti normativi in essi contenuti;
- VISTO** l'Allegato 1 al presente decreto, nomato "piano di riparto" che ne costituisce parte integrante e sostanziale, per gli anni scolastici 2024-2025 e 2025-2026.
- VISTO** l'avviso Prot. 57173 del 11/04/2025, richiamante il Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, di *"Destinazione di risorse per percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado, al fine di garantire un'efficace valorizzazione delle potenzialità e dei talenti degli studenti e una riduzione della dispersione e dell'abbandono scolastico, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060";*
- VISTA** la nota Prot. n° AOOGABMI n. 105099 del 19/06/2025 di autorizzazione del progetto di cui in oggetto *percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado, al fine di garantire un'efficace valorizzazione delle potenzialità e dei talenti degli studenti e una riduzione della dispersione e dell'abbandono scolastico, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060";*
- VISTA** la necessità di individuare personale ATA per la corretta esecuzione del progetto in oggetto di cui trattasi;
- VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;
- RITENUTO** per quanto sopra di poter procedere con la individuazione di FIGURE INTERNE per il supporto al progetto di cui in oggetto;
- VISTO** il DSGA pro-tempore Dott. Antonio De Marco, nominato dall'USR Campania in sostituzione del DSGA Titolare;
- VISTO** l'avviso di selezione prot. n° 11994 del 05/11/2025 per la selezione di personale ATA a valere sul progetto;
- VISTO** le istanze pervenute da parte del personale ATA;

tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

DECRETA

Art.1 Affidamento incarico

Vengono affidati i seguenti incarichi:

PERSONALE INTERNO

Direttore SGA	De Marco Antonio	N. 100 ore
Assistente Amministrativo	Canonico Anastasio	N. 30 ore
Collaboratore Scolastico	Anzalone Giuseppe	N. 48 ore
Collaboratore Scolastico	La Marca Michelina	N. 48 ore
Collaboratore Scolastico	Buonaiuto Maria	N. 32 ore

Art. 2 Orario di servizio

L'incarico affidato è da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fino al termine del progetto comunque non oltre il 31/12/2026.

L'orario di incarico è definito in accordo con il Dirigente Scolastico e con il Gruppo di Lavoro e avrà effetto vincolante per la figura nominata.

Art. 4 revoca e/o decadenza dall'incarico

La non accettazione dell'orario o delle modalità di espletamento comporterà la revoca automatica dall'incarico.

L'incarico conferito ad interni ha efficacia esclusivamente in costanza di servizio e avrà decadenza immediata in conseguenza di una qualsiasi causa che dovesse intervenire ad interrompere la qualifica di "personale interno alla scuola".

In caso di decadenza verranno riconosciute e pagate le sole ore effettivamente svolte e giustificate da regolare Timesheet e/o foglio firma.

Art. 3 Compiti

I compiti da svolgere sono quelli stabiliti in relazione al ruolo per cui è attribuito l'incarico:

DSGA (Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi):

Garantisce l'attuazione amministrativa, finanziaria e contabile, predisponendo le schede finanziarie, gestendo il budget, monitorando le spese e firmando mandati e reversali. Assicura la regolarità delle procedure negoziali e contabili, collaborando con il Dirigente Scolastico.

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO:

- Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria.
- Supportare DS, DSGA, e Team, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella registrazione delle attività didattiche in piattaforma.
- Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche.
- Verificare, gestire ed archiviare il flusso di documenti e informazioni relative ai percorsi didattici.
- Supportare in tutti gli adempimenti amministrativi che riguardano il progetto.
- Supportare nelle attività di pagamento e rendicontazione finale

COLLABORATORE SCOLASTICO

- Verificare e provvedere alla accessibilità all'edificio scolastico in orari di chiusura e collaborare con il docente impegnato per la formazione, prima e/o dopo la formazione stessa.
- Supportare il docente nell'accoglienza dei destinatari del corso
- Provvedere, ove richiesto, alla logistica degli ambienti
- Fornire assistenza alle disabilità
- Procedere alla pulizia delle aule utilizzate per la realizzazione del progetto
- Garantire la sorveglianza degli alunni nel caso di momentanea assenza del docente

Art. 4 Compenso

Il compenso viene stabilito come segue:

DIRETTORE SGA: euro 27,00/ora, lordo stato onnicomprensivo di ogni onere ed accessorio, così come definito nel piano economico dell'avviso del Ministero.

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO: euro 21,16/ora, lordo stato onnicomprensivo di ogni onere ed accessorio, così come definito nel piano economico dell'avviso del Ministero.

COLLABORATORE SCOLASTICO: euro 18,24/ora, lordo stato onnicomprensivo di ogni onere ed accessorio, così come definito nel piano economico dell'avviso del Ministero.

Art. 5 Nomina

Al presente decreto seguirà immediata nomina

Il dirigente scolastico
Dott.ssa Rosanna Lembo
(firmato digitalmente ai sensi del CAD)