

		 ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "A. OMODEO – L.V. BEETHOVEN" Scisciano - San Vitaliano	 	
--	--	---	------	----------

I.C. - "OMODEO - BEETHOVEN"-SCISCIANO
 Prot. 0010019 del 27/07/2026
 VII-6 (Uscita)

Albo
Atti
Amministrazione Trasparente

OGGETTO: AVVISO PER LA SELEZIONE DI DOCENTI INTERNI TUTOR, ESPERTI, ASSISTENTI MENSA A VALERE SUL PROGETTO

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti.

Titolo Progetto: FORMAZIONE INTEGRATA PER LA QUALITA' DELLA DIDATTICA
 INCLUSIONE E PREVENZIONE DELLA DISPERSIONE
 Codice Progetto: ESO4.5. A2.B-FSEPN-CA-2026-436
 CUP: J74C26000020001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.L. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- VISTA** la delibera del Collegio dei docenti n. 43 del 05 maggio 2026 di autorizzazione alla partecipazione all'Avviso Pubblico 95165 del 24/04/2026 per azioni di formazione del personale docente ed educativo nell'ambito del Programma Nazionale “PN Scuola e Competenze 2021-2027”;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n.43 dell'11 maggio 2026 di autorizzazione alla partecipazione all'Avviso Pubblico 95165 del 24/04/2026 per azioni di formazione del personale docente ed educativo;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 9 del 13 gennaio 2026 di approvazione del

Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2026;

VISTO IL Piano Triennale dell'offerta Formativa (PTOF) 2025/2028, approvato dagli OO.CC. competenti;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO. Il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO. Il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+

VISTO. In particolare, la "Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)", punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente.

VISTO L' ACCORDO DI PARTENARIATO ITALIA 2021-2027 n° CCI 2021IT16FFPA001, conforme all'articolo 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021

VISTO. La Decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022 n° CCI 2021IT16FFPA001 che approva l'accordo di partenariato con la Repubblica italiana

VISTO decisione di esecuzione della commissione del 9.10.2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia n° CCI2021IT05FFPR001

VISTO l'avviso Prot. 81652 del 23/05/2025, FSE+, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2024-2025 e 2025-2026, Fondo Sociale Europeo Plus

VISTA la nota Prot. n° AOOGABMI 148735.11.06.2026 di autorizzazione del progetto di cui in oggetto *Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti.*

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.

VISTA la necessità di individuare docenti interni in qualità di "TUTOR-ESPERTI-ASSISTENTI MENSA", per la corretta esecuzione del progetto in oggetto:

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali interne per le seguenti azioni del progetto

<i>n°</i>	<i>Tipologia Modulo</i>	<i>Titolo del Modulo e breve descrizione</i>	<i>Figure richieste</i>	<i>n° ore</i>
1	ESO4.5.A2.B-FSEPN-CA-20026-436	“Costruire un curriculum verticale: dalla macro progettazione alla microprogettazione” Il modulo intende accompagnare i docenti nella progettazione di un curriculum verticale coerente, inclusivo e orientato allo sviluppo progressivo delle competenze, favorendo continuità educativa e raccordo pedagogico tra i diversi ordini di scuola.	1 tutor 1 esperto 1 assistente mensa	30 30 10
2	ESO4.5.A2.B-FSEPN-CA-20026-436	Competenze organizzative e operative per un servizio scolastico efficiente e di qualità Il modulo intende sviluppare e consolidare le competenze professionali dei docenti dei tre ordini di scuola — infanzia, primaria e secondaria di I grado — nella gestione efficace del gruppo classe/sezione e nella progettazione di ambienti di apprendimento inclusivi, motivanti e funzionali al benessere degli alunni.	1 tutor 1 esperto 1 assistente mensa	30 30 10
3	ESO4.5.A2.B-FSEPN-CA-20026-436	Strategie educative e benessere a scuola Il modulo intende sviluppare e consolidare le competenze professionali dei docenti dei tre ordini di scuola — infanzia, primaria e secondaria di I grado — nella gestione efficace del gruppo classe/sezione e nella progettazione di ambienti di apprendimento inclusivi, motivanti e funzionali al benessere degli alunni.	1 tutor 1 esperto 1 assistente mensa	30 30 10
4	ESO4.5.A2.B-FSEPN-CA-20026-436	#Professionalità06-Competenze integrate per una scuola dell’infanzia di qualità Il modulo nasce dall’esigenza di rafforzare la qualità dell’offerta educativa della scuola dell’infanzia attraverso un percorso organico di formazione rivolto ai docenti, in coerenza con le finalità del Piano Nazionale Scuola 2021-2027 e con le priorità strategiche relative a inclusione, innovazione metodologica, benessere scolastico e continuità educativa 0-6.	1 tutor 1 esperto	30 30
5	ESO4.5.A2.B-FSEPN-CA-20026-436	“Orientare per crescere” Il percorso formativo intende sviluppare nei docenti della scuola dell’infanzia, primaria e secondaria di I grado competenze professionali per progettare e realizzare una didattica orientativa continua, inclusiva e laboratoriale, capace di accompagnare gli alunni nella costruzione della propria identità personale.	1 tutor 1 esperto	30 30

Art. 2 retribuzione

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è di € 70,00 L.S./ORA per ESPERTI, € 30,00 L.S./ORA per TUTOR, € 25,54 L.S./ORA per ASSISTENTI ALLA MENSA omnicomprensivi di ogni onere e ritenuta. L’incarico avrà durata dal momento della nomina fino al termine delle attività progettuali e comunque non oltre il 31/08/2027 salvo proroghe del MIM

Art. 3 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull’allegato **modello A**, debitamente firmata in calce, corredate dall’allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire presso la segreteria amministrativa della scrivente istituzione scolastica, **entro le ore 20 del giorno 03/08/2026**.

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l’attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione **allegato B**

Art. 4 Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 3°
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 3
- 8) Requisiti di accesso non verificate o non rispondenti al vero

Art. 5 partecipazione

Ogni facente istanza deve accludere alla domanda la griglia di valutazione compilata, il curriculum e il documento di identità.

In caso partecipazione a più moduli il candidato indicherà in corrispondenza del modulo per cui si presenta candidatura, la relativa preferenza

In caso di omessa o incerta espressione delle preferenze, l'incarico sarà attribuito d'ufficio dal Dirigente Scolastico e sarà immodificabile

La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

Non è possibile candidarsi per il ruolo di ESPERTO E TUTOR nell'ambito dello stesso modulo.

Verrà data precedenza, per l'assegnazione dell'incarico di ASSISTENTE ALLA MENSA, al docente candidato al ruolo di tutor per il medesimo modulo.

In caso di assenza di candidature sarà a discrezione del DS, e con l'accordo tra le parti, coprire le figure mancanti assegnando più incarichi ai partecipanti ovvero indire nuovo avviso oppure esperire diversa metodologia di selezione.

Art. 6. Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S. per verificare i titoli e le competenze dichiarate

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in sott'ordine, le preferenze espresse.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria

- Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto ovvero attribuire più incarichi alle stesse persone sempre seguendo prioritariamente l'ordine di graduatoria e successivamente le preferenze espresse
- Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.
- Il dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di rinuncia anche successiva all'incarico, in accordo con le parti, di dividere le ore residuali tra gli altri partecipanti ovvero di attribuire un nuovo incarico al primo, ove esistente, dei non incaricati, ovvero di riassegnare le ore sotto forma di nuovo incarico seguendo l'ordine di graduatoria e in sub ordine le preferenze espresse
- Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di necessità per sopraggiunte motivazioni, di aumentare le ore del singolo incarico fino ad un massimo del 10%
- Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi

di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

Art. 7. Casi particolari

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico

Art. 8. Compiti delle figure professionali TUTOR

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. In particolare, il tutor:

- *predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi*
- *cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;*
- *accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;*
- *segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;*
- *cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;*
- *partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano*
- *Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso*
- *registra le anagrafiche*
- *inserisce la programmazione giornaliera delle attività*
- *concorda l'orario con gli esperti*
- *provvede alla gestione della classe*
- *descrive e documenta i prodotti dell'intervento*
- *inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto*

Compiti delle figure professionali ESPERTO

- *Verificare i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura*
- *Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso*
- *Rimodulare il percorso formativo a seconda dei livelli di ingresso*
- *Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi*
- *Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario*
- *Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza*
- *Condividere periodicamente con il gruppo di supporto e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti*
- *Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto*
- *Controllare l'avanzamento dei percorsi*
- *Alimentare la piattaforma di avanzamento*
- *Redigere relazione periodica concordata con il gruppo di supporto, ove richiesta*

Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno

Compiti delle figure professionali Assistenza mensa

- *Vigilanza alunni*
- *Supervisionare e coordinare le attività della mensa*

Art. 9 Requisiti minimi di accesso

- Per esperti: Aver svolto attività di formazione certificata coerente con le materie dei moduli per i quali si presenta la candidatura.

Art. 10 Pagamenti

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi

Art. 10 Responsabile del Procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento la dirigente Scolastica dott.ssa Rosanna Lembo

Art.11 Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito della scuola (<http://www.icsciscianosanvitaliano.gov.it>) ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del Dlgs. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni

In allegato:

Allegato A - istanza di Partecipazione

Allegato B - Griglie di autovalutazione

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Rosanna Lembo
(documento firmato digitalmente ai sensi del CAD)

